

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ лицее №3 в 2025 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в соответствии с письмом Рособнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономно-го округа – Югры от 14.02.2025 №10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году»

1. Цели проведения Всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях.

2. Общие положения

2.1. ВПР в лицее №3 в 2025 году проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». Формат проведения — на бумажном носителе. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

2.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

2.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году»

ской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2.7. В соответствии с пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО), порядок хранения работ участников ВПР осуществляется ОУ в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в лицее №3.

3.2. Расписание проведения ВПР утверждается приказом директора лицея №3, устанавливая день в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.3. ВПР проводятся на 2-3-х уроках. Время проведения ВПР по предметам указывается в инструкциях по выполнению заданий ВПР, которые размещаются в ФИС ОКО. При невозможности проведения ВПР в установленные

сроки по объективным причинам, по согласованию с региональным координатором (ДОиМП ХМАО-Югры), ОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

3.4. В ВПР принимают участие:

3.4.1. в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

3.4.2. в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

3.4.3. в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

3.4.4. в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

3.4.5. в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

3.4.6. в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица «Распределение предметов по группам»

Параллель/ Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание», «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология» «Физика» (базовая) «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский) язык»	«География» «Биология» «Химия» «Физика» (базовая) «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История» «Обществознание» «География» «Физика» «Химия» «Литература», «Иностранный (английский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводится на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в ОО

7.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

- 7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.
- 7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе. Расписание проведения ВПР составляется таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.
- 7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения; список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.
- 7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).
- 7.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.
- 7.7. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.
- 7.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его техническому специалисту.
- 7.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.
- 7.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 7.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
- 7.12. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).
- 7.13. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что

он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.14. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты проверочных работ.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников лицея №3, не работающих в классах, работы которых проверяются и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

9.2.3. - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

9.2.4. - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

9.3. Дополнительно для обеспечения объективности проведения ВПР организовывается самодиагностика, выборочная перепроверка работ ВПР.

9.4. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в лицее №3 организовано общественное наблюдение за проведением ВПР из педагогических работников лицея №3, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающихся участников ВПР, участвующих в указанных процедурах, а также из родительской общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не привлекаются родители (законные представители) обучающихся.

10.2. В день проведения ВПР прибывают в лицей №3 не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.3. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в лицее №3 и в аудиториях.

10.4. Свободно передвигаются по территории лицея №3, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в лицее в этот же день передают её муниципальному координатору.

11. Консультирование организаторов ВПР в лицее, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

11.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

11.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

11.3. Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

11.4. Лица, привлекаемые к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения и проверки ВПР осуществляют деятельность согласно инструкциям (приложение 1-5 к Порядку), а также инструкциями для организаторов ВПР, размещённых в личных кабинетах ФИС ОКО.

12. Получение результатов ВПР

12.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

12.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

12.3. Ответственный организатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

13. Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР

13.1. Приказом директора назначаются ответственные организаторы, технические специалисты, имеющие доступ к конфиденциальной информации до момента проведения ВПР.

13.2. Ответственный организатор, технический специалист несут ответственность за обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры:

- по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников;
- информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников предметной комиссии для проверки ответов с помощью критериев.

13.3. КИМ и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

13.4. Ответственный организатор лица №3 осуществляет хранение КИМ, бланков ответов, критериев с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ посторонних лиц.

13.5. Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 6 к Порядку).

14. Информирование и использование результатов ВПР

14.1. Ответственный организатор лица №3 получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО.

14.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ информирует учителей-предметников о результатах ВПР.

14.3. Результаты ВПР учитываются как текущий контроль успеваемости по предмету и выставляются в журнал как текущая отметка.

14.4. Информация по использованию результатов ВПР предназначена:

- учителям-предметникам, методистам, администрации МБОУ лица №3 для совершенствования методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества образования;

- директору МБОУ лицея №3 для анализа текущего состояния образования, формирования программы развития МБОУ лицея №3, выработки управленческих решений по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.
- Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников ОО.