

СОГЛАСОВАНО:


Председатель Управляющего совета

 Д.М. Суботьялова

Протокол от 10.09.2024 №5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея №3

 А.В. Тостановский

Приказ от 26.10.2022 № ЛЗ-13-359-1/2

В редакции приказа от 16.09.2024 №ЛЗ-13-409/4



Положение

О пропускном и внутриобъектовом режимах

Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения лицея №3

г. Сургут, 2024

Предисловие

Разработано	МО развивающего цикла
Разработчик	В.В. Попенко
Вводится в действие	С момента утверждения

Нормативные ссылки:

- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №644-рп от 21.10.2022 «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»
- Постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- ГОСТ Р 58485-2019. «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст)

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение устанавливает пропускной режим сотрудников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №3 (МБОУ лицей №3), а также порядок вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств (ценностей).
- 1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании лицея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.
- 1.4. Требования настоящего положения распространяются на территорию, здания и помещения лицея.
- 1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в лицее обеспечивает служба охраны (дежурный администратор, дежурный учитель, вахтеры и охранник). Работники, осуществляющие пропускной режим в лицее подчиняются директору, заместителю директора по АХР, дежурному администратору.
- 1.6. Законные требования работников, относящиеся к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности имущества и собственности лицея обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися в здании и на территории лицея.
- 1.7. Нарушение настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Организация пропускного и внутриобъектового режимов в лицее возлагается на директора лицея.
- 1.9. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на вахтеров, охранника, дежурного администратора.
- 1.10. Ответственность за техническое обслуживание и работоспособность комплекса технических средств охраны в лицее возлагается на заместителя директора по АХР.
- 1.11. Под контрольно-пропускным пунктом понимается оборудованное место, на котором дежурный персонал осуществляет пропускной режим, а так же, приём, выдачу и хранение ключей.
- 1.12. Ответственность за сохранность комплекса технических средств охраны на контрольно-пропускном пункте возлагается на дежурный персонал (вахтеров, охранника).

1.13. В целях обеспечения безопасности и соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима в лицее все сотрудники обязаны содействовать дежурному персоналу в выполнении ими требований настоящего Положения.

1.14. Данное положение размещается на вахтах лицея (контрольно-пропускном пункте), сайте лицея для ознакомления с ним всех сотрудников и посетителей лицея.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся сотрудников и иных посетителей

2.1. Вход обучающихся лицея на территорию осуществляется через центральные калитки, вход в здания осуществляется через центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии), проход через СКУД осуществляется с помощью электронного пропуска.

2.2. При наличии медицинских противопоказаний по проходу рамки металлодетектора (при наличии справки) вход осуществляется рядом с рамкой; рюкзак (сумка, пакет и т.п.) сканируются ручным металлодетектором.

2.3. Перед проходом через рамку металлодетектора обучающийся выкладывает металлические предметы на стол и с рюкзаком (сумкой, пакетом и т.п.) (далее – рюкзак) проходит через рамку металлодетектора. При срабатывании рамки металлодетектора сотрудник охраны предлагает обучающемуся выложить предмет и повторно пройти через рамку металлодетектора. При повторном срабатывании рамки металлодетектора сотрудник охраны сканирует рюкзак ручным металлодетектором и предлагает либо показать содержимое сумки, либо выложить предмет, на который срабатывает металлодетектор. При отказе обучающийся не пропускается через СКУД, передается дежурному администратору для приглашения родителей/законных представителей.

2.4. Выход несовершеннолетних обучающихся из здания и за территорию лицея во время учебного процесса по любым причинам без сопровождения работников лицея или без передачи их родителям (законным представителям) запрещается.

2.5. Вход сотрудников лицея на территорию осуществляется через центральные калитки, вход в здания через центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии), проход через СКУД осуществляется с помощью электронного пропуска (при выполнении работ на территории лицея допускается использование служебного входа).

2.6. Перед проходом через рамку металлодетектора сотрудник выкладывает металлические предметы на стол и с сумкой (рюкзаком, пакетом и т.п.) (далее – сумка) проходит через рамку металлодетектора. При срабатывании рамки металлодетектора сотрудник охраны предлагает сотруднику выложить предмет и повторно пройти через рамку металлодетектора. При повторном срабатывании рамки металлодетектора сотрудник охраны сканирует сумку ручным металлодетектором и предлагает либо показать содержимое, либо

выложить предмет, на который срабатывает металлодетектор.. При отказе сотрудник не пропускается через СКУД.

2.7. Вход родителей (законных представителей), сопровождающих детей в лицей и забирающих их из лицея, осуществляется через центральные калитки и центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии) до контрольно-пропускного пункта (СКУД). При необходимости посещения родителями лицея, на них распространяются правила п. 2.8 - 2.10 настоящего положения.

2.8. Вход посетителей на территорию лицея осуществляется через центральные калитки, вход в здания лицея через центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии). После указания цели посещения и предъявления документа, удостоверяющего личность, посетителю выписывается разовый пропуск (сотрудник к которому направляется посетитель, ставит подпись в разовом пропуске), с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей. Вахтер или охранник осуществляют допуск через СКУД.

2.9. Перед проходом через рамку металлодетектора родители (законные представители), посетители выкладывают металлические предметы на стол и с сумкой (рюкзаком, пакетом и т.п.) (далее – сумка) проходят через рамку металлодетектора. При срабатывании рамки металлодетектора сотрудник, осуществляющий допуск, предлагает родителю (законному представителю), посетителю выложить предмет и повторно пройти через рамку металлодетектора. При повторном срабатывании рамки металлодетектора сотрудник, осуществляющий допуск, сканирует сумку ручным металлодетектором и предлагает либо показать содержимое, либо выложить предмет, на который срабатывает металлодетектор. При отказе родители (законные представители), посетители не пропускаются через СКУД, им предлагается покинуть здание и территорию лицея.

2.10. Посетители сопровождаются до места назначения дежурным администратором или дежурным учителем (при их отсутствии (урок, мероприятие и др.) сопровождение осуществляют вахтер, либо гардеробщик). В случае отсутствия у посетителей документа, удостоверяющего личность, допуск в лицей возможен при условии, что работник, к которому прибыл посетитель, подтверждает личность посетителя. Работник несет персональную ответственность за действия посетителя, сопровождает его во время пребывания в лицее. По окончании визита работник должен сопроводить посетителя до выхода. Возможна встреча посетителя лицом, назначившим встречу.

2.11. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы.

2.12. Вход сотрудников организаций, арендующих помещения (в том числе по договорам безвозмездного пользования), осуществляется через центральные калитки и центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии). Допуск данных сотрудников в помещения лица осуществляется на основании приказа директора лица «О допуске» по пропускам, выданным администрацией лица. Допуск воспитанников данных организаций осуществляется на основании соответствующего приказа с приложением списка воспитанников. При наличии электронного пропуска у данных сотрудников и воспитанников производится синхронизация с СКУД лица и далее допуск осуществляется по электронным пропускам.

2.13. При выполнении в лице строительных и ремонтных работ, допуск данных сотрудников осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем директора по АХР или директором при наличии документа удостоверяющего личность. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя от лица. Вход данных сотрудников на территорию осуществляется через центральные калитки, вход в здания через центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии). Вахтер или охранник осуществляют допуск через СКУД.

2.14. Сотрудники государственных органов, органов самоуправления и профсоюзных органов для исполнения ими служебных обязанностей допускаются по предъявлению служебного удостоверения, в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ, с записью в журнале учета посетителей и обязательным (предварительно) уведомлением администрации. Вход данных сотрудников на территорию осуществляется через центральные калитки, вход в здания через центральный вход с обязательным прохождением рамки металлодетектора (при наличии). Вахтер или охранник осуществляют допуск через СКУД.

2.15. Сотрудник прокуратуры при осуществлении возложенных на него функций по контролю (при предъявлении служебного удостоверения) вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения лица.

3. Осмотр вещей посетителей (учащиеся, родители (законные представители), сотрудники и иные лица)

3.1. При наличии у посетителей ручной клади служба охраны лицея предлагает добровольно предъявить ручную кладь к осмотру. При отказе в осмотре посетитель не допускается в лицей, и служба охраны предлагает данному посетителю покинуть здание и территорию лицея.

3.2. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть лицей служба охраны, оценив обстановку, информируют административное лицо и действуют по его указаниям, при необходимости вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

4. Режим допуска

4.1. Режим работы лицея с 7.00 до 20.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

4.2. Допуск на территорию и в здания лицея с 20.00 до 7.00 следующего дня, а так же в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по АХР.

4.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории лицея после окончания занятий, рабочего дня (после 20.00) без соответствующего разрешения руководства лицея запрещается.

4.4. Директор, заместители директора, ответственный за безопасность, допускаются в здание лицея в любое время.

4.5. Работа калиток и ворот регламентируется отдельным приказом.

5. Порядок допуска в здание лицея при проведении различных мероприятий

5.1. Вход на мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному ответственным лицом с предъявлением посетителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации в журнале учета посетителей. Список предоставляется на вахту за 1 день до мероприятия, в экстренной ситуации за 3 часа до начала.

5.2. Вход родителей на родительские собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному ответственным лицом с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации в журнале учета посетителей. Список предоставляется на вахту за 1 день до мероприятия, в экстренной ситуации за 3 часа до начала.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании лицея разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов

по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

6.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании лицея и на ее территории.

6.3. В помещениях и на территории лицея запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак, животных, рептилий.

6.4. Все помещения лицея закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

6.5. Ключи от всех помещений должны находиться на вахте, запасные комплекты ключей – у заместителя директора по АХР.

6.6. Ключи от помещений выдаются работникам, которые работают в этих помещениях или с разрешения директора, заместителя директора по АХР. Соответствующая запись фиксируется в журнале выдачи (приёма) ключей, с указанием кому, когда и кем выданы (сданы) ключи.

7. Порядок замены охранника

7.1. На период выполнения охранником обхода территории, открытия/закрытия калиток и ворот, приема пищи и др. его функционал выполняет вахтер,

поставив в известность об этом дежурного администратора, либо ответственного за безопасность.

7.2. В случае необходимости временного отсутствия на рабочем месте вахтера при выполнении функций, определенных в п. 8.1. данные функции выполняет дежурный администратор, либо дежурный учитель, либо ответственный за безопасность.

8. Порядок допуска на территорию транспортных средств

8.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале регистрации автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

8.5. При допуске на территорию лица автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

8.6. Парковка личного транспорта на территории лица запрещается.

8.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале

объекта охраны.

9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

10. Действия при выявлении несанкционированного проноса и применения на объекте токсических химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при получении почтовым отправлением

Действия при выявлении несанкционированного проноса

Вахтеру, охраннику необходимо:

- 1) Сообщить директору лица (лицу его заменяющему) о случившейся ситуации.
- 2) Не перемещать предмет, оградить, никого к нему не подпускать.
- 3) Зафиксировать время и обстоятельства обнаружения предмета.
- 4) Выполнять указания директора (лица его заменяющего).

Охраннику, во время ночного дежурства необходимо:

- 1) Сообщить директору лица (лицу его заменяющему) о случившейся ситуации.
- 2) Не перемещать предмет.
- 3) Зафиксировать время и обстоятельства обнаружения предмета.
- 4) Обеспечить беспрепятственный доступ автомашин и сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб, служб эксплуатации.
- 5) Дать показания сотрудникам правоохранительных органов об обстоятельствах обнаружения предмета.
- 6) Выполнять указания директора (лица его заменяющего).

Директору (лицу его заменяющему), дежурному администратору, дежурному учителю необходимо вызвать соответствующие спец. службы, до прибытия оперативно-следственной группы необходимо:

- 1) Дать указание сотрудникам учреждения и посетителям находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного подозрительного предмета;
- 2) Опросить людей, находящихся рядом;
- 3) Постараться установить, чья вещь и кто мог ее оставить;
- 4) Обеспечить возможность беспрепятственного доступа к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин и сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб, служб эксплуатации;
- 5) Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
- 6) В случае подачи команды от администрации лицезя, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану;

Заместителю директора по АХР (лицу его замещающему) необходимо закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

Действия при получении подозрительного предмета почтовым отправлением

Секретарю руководителя, делопроизводителю, специалисту по кадрам, после получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

- 1) По возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;
- 2) Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- 3) Если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- 4) Сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать;
- 5) Не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием посылки;
- 6) Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

11. Перечень журналов необходимых для обеспечения пропускного режима:

- Журнал регистрации автотранспорта
- Журнал для регистрации лиц, входящих в лицей
- Журнал проверок лиц по вопросам антитеррористической защищенности
- Журнал дежурного администратора по лицу
- Журнал учета рабочего времени для лиц, временно не имеющих электронный пропуск
- Журнал выдачи ключей
- Заявка на внос/вынос материальных ценностей
- Разовый пропуск посетителей

Перечень предметов и веществ,
запрещенных к проносу (провозу) на территорию и здания лица

1. Перечень оружия

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское, служебное и патроны к такому оружию (самообороны, спортивное, охотничье (гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое), огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).

1.3. Холодное оружие (кастет, метательное, клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см; ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 грамм.),

1.4. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пировавтоматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования:
 - Средства воспламенения механического действия;
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств инициирования

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы),

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тела закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа- излучения;

- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета- излучения;

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты,;

3, 4-метилendioксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрид уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин ({3-хинуклидинлацетат});

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ)} - 3-хинуклидтловый эфир бензиловой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ-газ, Ви-Эко (от англ. VX), EA 1701 - О-этал-S-2- диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L- тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3 Дифиорпропанол-2 (1) 79-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10 – 20% 20%);

Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдетид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

Изоафрол Карбахолин (№ -(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2- гидроксанилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;

Пиперональ;

Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевниа) и его лекарственные формы в разных дозировках;

Пчелиный яд очищенный;

Рицин;

Ртуть металлическая, а так же соли ртути;

Сафрол;

Сернистый газ;

Серная кислота;

Сероводород;

Сероуглерод;

Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон; |

Си Эс (от англ. CS) - данитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;

Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;

Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;

Скополамина гидолбромид;

Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;

Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;

Сумма алкалоидов кресавки;

Соли пирофосфорной кислоты;

Соли цианистой и роданистоводородной кислот;

Таллий и его соли;

Тетракарбонил никеля;

Тетраэтилсвивец и его смоси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;

Треххлористый фосфор;

Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый);
Ферроцианиды;
Фтор в фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
Цинхонин;
Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилмеркурхлорид;
Этиленоксид;
Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species, A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei, A24.0 (сап);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholerae, A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);
Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);
Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, A70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
Другая вирусная пневмония, I12.8;
Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
Хуниа, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
Лихорадка Лаоса, A90/91;
Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
Лихорадка Денге, A90/91;
Желтая лихорадка, A95;
Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
Японский энцефалит, A83.0;
Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;
Вевесуэльский лошадиный энцефаломиелит, 492.2;
Variola major, B03 (оспа);
Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
Белая оспа (разновидность вируса оспы);
Грипп и пневмония, J10,11.

3.3.4, Простейшие:

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);
Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);
Schistosoma species, B65 (шистосомоз).