Приложение 1

к положению

о психолого-педагогической службе

Порядок

оказания психологической помощи в образовательном учреждении

(далее − порядок)

1.Общие положения

* 1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации,в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

-личное заявление родителей(законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- выявление педагогом-психологомтрудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптациив рамках проведения диагностических мероприятий;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее−ППк);

- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав приАдминистрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

-участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;

- разработку и проведение индивидуальных и(или)групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

- контроль за динамическим развитием обучающихся;

-профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

-реестрыобучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;

-индивидуальные программы/планы сопровождения;

-расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

-журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

-журнал учета психологической диагностики;

-журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

-журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;

-журнал учета консультаций;

-статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справкипо результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3.Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю,из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время −на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программудошкольного образования:

-в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицына одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата,с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единицана группу для детей с умственной отсталостью;

- в группах комбинированной направленности: 1 штатная единица на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единицана каждые 300 воспитанников.

2.4.2. Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихсяс ограниченными возможностями здоровья;

- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и(или)групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий собучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимостиот индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии ссанитарно-эпидемиологическими требованиями:

-вобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

для детей от 1,5 до 3 лет − не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет −не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет −не более 20 минут;

для детей от 5 до 6-ти лет −не более 25 минут;

для детей от 6-ти до 7-ми лет −не более 30 минут;

-в общеобразовательных учреждениях:

в 1 (дополнительном) −1 классах −индивидуальное занятие−20−40 минут, групповое занятие − 35−40 минут;

во 2 −11 (12) классах −индивидуальное занятие−20 −45 минут, групповое занятие −40−45 минут.

2.8.Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласноприложению3к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательногоучреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологическойпомощи обучающемуся.При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к порядку оказания  психологической помощи  в образовательном учреждении |

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| Руководителю  образовательного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование образовательного учреждения)*  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Я*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем(законнымпредставителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога *(нужное подчеркнуть)*.

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)(расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| Приложение 2  к порядку оказания  психологической помощи  в образовательном учреждении |

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

|  |
| --- |
| Руководителю  образовательного учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование образовательного учреждения)*  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося

на проведение психологической диагностики обучающегося

Я*,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем(законнымпредставителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

даю/не даю *(нужное подчеркнуть)* свое согласие на проведение психологической диагностики.

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |
| --- |
| Приложение 3  к порядку оказания  психологической помощи  в образовательном учреждении |

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической помощи в образовательных учреждениях

|  |  |
| --- | --- |
| Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение | Оборудование |
| Зона ожидания приема | Стулья (диван), информационные стенды |
| Сектор психологического консультирования | Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы |
| Сектор индивидуальной диагностической  и коррекционно-развивающей работы | Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук) |
| Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации | Мягкая мебель (или релаксационные кресла- трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн |
| Игровой сектор для проведениякоррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера |
| Сектор (кабинет)  для групповой работы | Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт |
| Рабочее место  педагога- психолога | Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации).  Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет.  Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, про-свещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы |