

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3

19.02.2024

П Р И К А З

№ 13-13-120/4

г. Сургут

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ лицея №3 в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

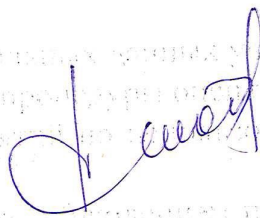
В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160), приказом департамента образования Администрации города Сургута №12-03-71/4 от 19.02.2024 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №3 (далее – МБОУ лицей №3) (приложение 1).
2. Назначить ответственными за организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) заместителей директора по УВР Акбарову Е.А., Малаховскую М.Г.
3. Назначить ответственными за техническое сопровождение проведения мониторинга качества подготовки учащихся МБОУ лицея №3 в форме всероссийских проверочных работ Фахруллина А.А., системного администратора, Орлова М.С., педагога дополнительного образования.
4. Утвердить график проведения ВПР, состав организаторов, общественных наблюдателей, состав экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение 2-4).
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
 - 5.1. обеспечить проведение инструктажа с педагогами по организации, проведению и оцениванию ВПР;

- 5.2. обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР;
- 5.3. обеспечить проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с «Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ лицее №3 в 2024 году» (приложение 1) и графиком проведения ВПР (приложение 2);
- 5.4. обеспечить защиту персональных данных учащихся;
- 5.5. обеспечить объективность процедуры оценки качества образования;
- 5.6. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР.
6. Назначить ответственными за соблюдением порядка и тишины в рекреациях, где находятся кабинеты для проведения ВПР дежурных учителей, согласно утвержденному графику дежурства (приказ № ЛЗ-13-725/3 от 28.12.2023).
7. Белоконь Т.В., лаборанту, ознакомить педагогический коллектив с настоящим приказом.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Гостановский

Малаховская Мария Георгиевна
316619