

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора  
МБОУ лицея № 3**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора	Примечание
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> методический отдел</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты методического отдела лицея, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) лицея №3, МКУ «ИМЦ», департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ДОиН ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), Институтов развития образования.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> участие в профессиональных конкурсах, организованных при поддержке лицея, ИМЦ, департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> методический отдел</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты методического отдела лицея, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) лицея №3, МКУ «ИМЦ», департамента образования Администрации города Сургута (далее – департамент образования), Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ДОиН ХМАО-Югры), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ), Институтов развития образования.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> участие в профессиональных конкурсах, организованных при поддержке лицея, ИМЦ, департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ.</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> руководитель методического объединения, методический отдел</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы, протоколы (выписки из приказов/протоколов), информационные письма образовательных организаций, МКУ «ИМЦ», департамента образования, ДОиН ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, Институтов развития образования.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> представление опыта</p>

		работы на заседаниях методических объединений, семинарах/вебинарах, совещаниях, собраниях, педсоветах на уровне образовательного учреждения и выше
	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе (образовательные платформы/сервисы, Сферум, работа через ЦОК)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> скриншот личного кабинета педагога, служебная записка/справка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе</p>
2. ППМС сопровождение образовательной деятельности	2.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество работы педагога центра ППМС помощи</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка, акт о несчастном случае с обучающимся</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и (или) внешкольных мероприятий</p>
	3.2. Отсутствие фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка, акт о результатах проверки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> отсутствие фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>
4. Работа с одаренными детьми	4.1. Участие в исследовательской / проектной деятельности по учебному предмету	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> методический отдел, заместитель директора по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> справка, протокол, приказ, диплом участника / победителя / призера</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> наличие учащегося, занимающегося исследовательской/ проектной деятельностью по предмету. Работа должна быть представлена на конференции любого уровня.</p>
	4.2. Подготовка учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, соревнований (в том числе и дистанционных) по преподаваемому предмету	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> методический отдел, заместитель директора по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> протокол, приказ, диплом/грамота победителя или призера</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий на уровне учреждения и выше</p> <p><u>Дистанционные олимпиады, принимаемые по данному показателю:</u></p> <p>1. УРФО (Международная олимпиада по основам наук) - <a href="https://urfodu.ru/ru/">https://urfodu.ru/ru/</a> (все</p>

		<p>предметы, три этапа)</p> <p>2. Познание и творчество - <a href="http://future4you.ru/index.php?Itemid=160">http://future4you.ru/index.php?Itemid=160</a> (олимпиады, конкурсы для учащихся и учителей)</p> <p>3. Открытая региональная межвузовская олимпиада, проводимая вузами Томской области <a href="http://abiturient.tsu.ru/">http://abiturient.tsu.ru/</a> (участие бесплатное)</p> <p>4. Всероссийский конкурс научно-практических работ имени Д.И.Менделеева (для старших классов), фестиваль "Леонардо для младших - <a href="http://www.bfnm.ru/">http://www.bfnm.ru/</a></p> <p>5. Олимпиада имени М.В.Ломоносова - <a href="http://olympiads.msu.ru/">http://olympiads.msu.ru/</a></p> <p>6. Эвристические олимпиады Эйдос - <a href="http://eidos.ru/olymp/">http://eidos.ru/olymp/</a></p> <p>7. Олимпиады из перечня Минобрнауки - <a href="http://olimpiada.ru">http://olimpiada.ru</a></p> <p>8. Международная дистанционная олимпиада Инфоуроки - <a href="http://infourok.ru">http://infourok.ru</a></p>
5. Соответствие деятельности требованиям законодательства	5.1. Соответствие деятельности законодательству РФ	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР, ВВВР, АХР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка, акт проверки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u></p> <p>отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p>
	5.2. Отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) учащихся	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР, ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка, акт проверки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) учащихся, поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность</p>
6.Исполнительская дисциплина	6.1. Качественное ведение внутренней документации учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по кадрам</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения</p> <p><b><i>При наличии замечаний ежемесячно предоставляется служебная записка директору</i></b></p>
	6.2. Своевременное и качественное заполнение информационных систем (ИС)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор ИС (по виду деятельности согласно приказу)</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, справка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> своевременное и безошибочное внесение данных в ИС</p> <p><b><i>При наличии замечаний ежемесячно предоставляется служебная записка директору</i></b></p>

7. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	7.1. Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка <u>Условие, при котором показатель считается выполненным:</u> 100% выполнение установленных показателей муниципального задания <u>Порядок расчета:</u> исполнение данного показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения
	<u>Общее количество показателей: 14</u>	