

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 3

«06» 02 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 3

Регистрационный номер 67/22 от 21.12.2022

г. Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения – Тостановского Алексея Владимировича, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Граматикополо Юлии Георгиевны договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 4 от 07.11.2023 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Пункт 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п. 9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

– семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

– лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

– одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

– инвалидам боевых действий по защите Отечества;

– работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

– гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

– работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

– гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

– родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

3. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка приложения 1 к Коллективному договору (далее – Правила ВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4. В подпункте 3.2.20 пункта 3.2 раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» Правил ВТР слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

5. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

5.1. В подпункте 5.2.1 пункта 5.2:

5.2.1. Часть 4) после слова «воспитатель,» дополнить абзацем следующего содержания:

«- тьютор,»;

5.2.2. В части 5) слова «уборщик территории» заменить словами «уборщик территорий»;

5.2.3. Дополнить часть 5) двумя абзацами следующего содержания:

«- архивариус,

- администратор».

5.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Работодатель обязуется своевременно разрабатывать с учетом мнения профкома графики сменности работников Учреждения по соответствующим должностям (профессиям).

Графики сменности вывешиваются в зданиях Учреждения на удобном для его обозрения месте и предусматривают часы работы каждого работника, время перерыва для отдыха и питания.

Изменение графиков сменности и временная замена одного работника другим, без разрешения работодателя, не допускается.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.4. Подпункт 5.17.2 пункта 5.17 после слов «со статьей 157 ТК РФ» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

6. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

8.1. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

8.2. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

8.3. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 дополнить одним абзацем следующего содержания:

«– тьютор».

8.3. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ)».

9. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

10. Таблицу приложения 3 к Коллективному договору дополнить строками 4.1.14, 4.2.7, 5.3 следующего содержания:

«	4.1.14.	Тьютор	1 раз в год	
	4.2.7.	Администратор	1 раз в год	
	5.3.	Архивариус	1 раз в год	».

11. В приложении 4 к Коллективному договору:

11.1. Строку 10 Таблицы приложения изложить в новой редакции:

«	10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 135, Примечания пункт 1 б, пункт 1 ж, пункт 7, пункт 11 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
			Очки защитные индивидуальные	до износа	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
			В аварийных ситуациях:		
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года	
			Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		На наружных работах в остальное время года дополнительно:			
		Плащ непромокаемый	1 шт. на 2 года	»	

11.2. Дополнить приложение абзацем следующего содержания:

«В период с 01 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение средствами индивидуальной защиты труда и смывающими средствами в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной

обуви и других средств индивидуальной защиты с учетом результатов специальной оценки труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения (п. 4 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н)».

12. Пункт 1.2. Положения о порядке и условиях предоставления дополнительного отпуска педагогическим работником Учреждения (приложение 8 к Коллективному договору) дополнить пунктом «1.2.14. тьютор».

От работодателя:

Директор
МБОУ лицея № 3



А.В. Гостановский

2024 года

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ лицея № 3



Ю.Г. Граматикополо

2024 года

Коллективный договор (проект, приложение)
зарегистрирован _____ в _____ по адресу
Администрации города Сургута 67/22-1
Регистрационный номер _____
« 26 февраля 2024 года
(дата регистрации)
Начальник управления _____
(должность)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Перечень
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней**

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

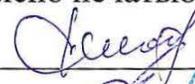
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда»	Директор, заместитель директора по АХР; специалист по охране труда
2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
6.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР

7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	В соответствии с Перечнем бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Директор, заместитель директора по АХР
8.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В соответствии с Перечнем бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Директор, заместитель директора по АХР
9.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР
10.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	При приеме на работу, затем ежегодно	Комиссия по проверке знаний, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
11.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	При приеме на работу, затем ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
12.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по АХР
13.	Организация и проведение производственного контроля.	Ежегодно	Директор, заместитель директора по АХР
14.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Не реже одного раза в 5 лет	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР; заместитель директора по ВВВР; специалист по охране труда

15.	<p>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <p>компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;</p> <p>организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)</p> <p>организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК)</p> <p>приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</p> <p>создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;</p> <p>содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).</p>	Постоянно	Директор, Председатель первичной профсоюзной организации
16.	<p>Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 ЛИСТОВ

Директор МБОУ лицея №3



А.В. Тостановский

Председатель ППО МБОУ лицея №3



Ю.Г. Граматикополо

