

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

08.10.2020

№ Л3-13-419/0

г. Сургут

**Об утверждении Положения о
порядке осуществления работы по
выявлению и учету
несовершеннолетних
с девиантным поведением**

На основании приказа Департамента образования администрации города № 12-03-659/0 от 05.10.2020 «Об утверждении положения о порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений системы профилактики (далее – Положение) (приложение).

2. Чалой Е.В., Шустиковой Е.В., социальным педагогам, ознакомить с Положением классных руководителей 1-11 классов в срок до 10.11.2020.

3. Секретарю руководителя, в трёхдневный срок ознакомить письменно с приказом сотрудников, указанных в приказе.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Лиханову Ю.В., заместителю директора по ВВВР.

Директор



А.В. Гостановский

Положение о порядке осуществления работы
по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации
проведения их психолого-педагогического сопровождения
и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений
системы профилактики

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с учащимися с девиантным поведением».

2. Основные понятия

Для реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

учащийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со ст.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся с девиантным поведением, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений или антиобщественных действий;

данные об учащих с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к учащемуся с девиантным поведением;

девиантное поведение – устойчивое поведении личности, отклоняющееся от

наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный (внутришкольный) учет учащихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций), совершаемых общеобразовательными учреждениями, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних учащихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Цели и задачи

Персонифицированный (внутришкольный) учет учащихся с девиантным поведением ведётся с целью ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.

Основные задачи:

–предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде учащихся;

–обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

–помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, устранение факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

4. Основания для постановки на персонифицированный (внутришкольный) учет учащихся с девиантным поведением.

4.1. Выявление признаков девиантного поведения у учащегося посредством наблюдения, а также в рамках диагностического обследования с помощью соответствующих методик по результатам психолого-педагогического сопровождения и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

4.2. Постановка на профилактический учет учащегося в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города, отдел участковых уполномоченных по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

4.3. Непосещение или систематические пропуски по неуважительным причинам занятий.

4.4. Социально опасное положение учащегося (беспризорность, безнадзорность, бродяжничество и т.д.).

4.5. Систематическое нарушение дисциплины, Устава общеобразовательного учреждения несовершеннолетними учащимися.

5. Организация персонифицированного (внутришкольный) учет учащихся с девиантным поведением.

5.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и консультативной работой с их родителями (законными представителями).

5.2. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет

обучающегося производится на основании совместного представления заместителя руководителя по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения. В представлении указываются объективные причины постановки на персонифицированный (внутришкольный) учет, информация о проделанной работе.

5.3. Постановка учащегося на персонифицированный (внутришкольный) учет осуществляется в начале текущего учебного года, или по вновь открывшимся обстоятельствам в течение учебного года.

5.4. В рамках индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящим на персонифицированном (внутришкольном) учете, составляется индивидуальный план психолого-педагогического и социального сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, в общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.

5.5. На учащихся с девиантным поведением, состоящих на персонифицированном (внутришкольном) учете, оформляются учетно-профилактические карты, в которые заносятся сведения о несовершеннолетнем, его семье и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

Учетно-профилактическая карта дополняется следующими документами:

– копией приказа о постановке на персонифицированный (внутришкольный) учет;

– информацией о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города;

– актами обследования семьи;

– индивидуальными планами психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий;

– информацией о досуговой и летней занятости;

– характеристиками учащегося, семьи, составленной ответственными специалистами общеобразовательного учреждения.

5.6. В рамках индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящим на персонифицированном (внутришкольном) учете, составляется индивидуальный план психолого-педагогического и социального сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно значимую деятельность, общешкольные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.

5.7. В рамках персонифицированного (внутришкольного) учета ведется реестр данных об учащихся. Информация по учету учащихся и их семей, сведения о которых включены в реестр, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5.8. Решение о постановке на персонифицированный (внутришкольный) учет учащегося с девиантным поведением принимается Советом профилактики образовательного учреждения.

6. Основания для снятия с персонифицированного (внутришкольного) учета учащихся с девиантным поведением.

6.1 Снятие с персонифицированного (внутришкольного) учета учащихся с девиантным поведением осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании:

– поступивших данных о снятии учащегося с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города;

– поступившего коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;

– поступивших данных из управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

– достижения совершеннолетия;

– окончания обучения в образовательном учреждении;

– при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое.

7. Ответственность за организацию и ведение персонифицированного (внутришкольного) учета учащегося с девиантным поведением.

7.1. Ответственность за организацию персонифицированного (внутришкольного) учета (постановка, снятие, оформление соответствующей документации, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики) возлагается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на специалиста, ответственного за организацию профилактической работы.

7.2. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных учащихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ведение персонифицированного (внутришкольного) учета осуществляет специалист, ответственный за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенный руководителем образовательного учреждения.

7.4. Контроль за организацией персонифицированного (внутришкольного) учета возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

8. Межведомственное информирование уполномоченных органов и учреждений.

8.1 Межведомственное взаимодействие образовательных учреждений с субъектами системы профилактики осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании городской округ город Сургут при выявлении, учете, организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально

опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута от 05.12.2019 № 19-5-56.

8.2. Обеспечение информирования уполномоченных органов и учреждений системы профилактики осуществляется специалистом, ответственным за организацию профилактической работы в общеобразовательном учреждении, назначенным приказом общеобразовательного учреждения.