



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ Лицея №3

А. В. Гостановский

приказ № 531/п от 15.10.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 3

г. Сургут

Приложение к приказу

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 3**

г. Сургут

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ лицее № 3 и распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано с целью социальной поддержки обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации (далее - предоставление обучающимся общеобразовательных организаций завтраков и обедов), осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- п.2 ст.34, ст.37 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 года №641-п «О внесении изменений в Постановлении правительства ХМАО – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- письмом департамента образования Администрации города от 28.12.2020 №12-02-904/0;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2020 года №132-оз «О внесении изменений в статью 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Законом о внесении изменений в Закон ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, муниципальных

общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре» от 29.09.2022 года;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ лицея №3.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания и утверждается приказом директора.

1.5. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется комбинатом школьного питания в соответствии с договорами, заключающимися между СГМУП «Комбината школьного питания» и МБОУ лицеем №3.

1.6. Для обучающихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание.

1.7. Для обучающихся льготных категорий образовательной организации организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

1.8. Финансирование расходов на питание лицейстов осуществляется за счет средств соответствующего бюджета ХМАО – Югры и города Сургута, а также за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормативам.

II. Организация питания лицейстов

2.1. Питание обучающихся в лицее организуется в специально оборудованном помещении - лицейской столовой.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим Положением, графиком и порядком определённым образовательной организацией, утверждаемым приказом директора лицея ежегодно.

2.3. По окончании урока/занятия учитель-предметник, или классный руководитель, или иной педагогический работник, у которого был урок/занятие в данном классе, сопровождает учащихся в столовую и несёт ответственность за организацию и осуществление питания вверенного ему класса.

2.4. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является классный руководитель. Классный руководитель ежедневно до 09.00 1 смена и 15.00 2 смена предоставляет в столовую талон на заказ питания обучающихся. Еженедельно сдает в столовую табель питания учащихся своего класса, питающихся за родительскую плату.

2.5. С целью осуществления текущего контроля и организации предоставления горячего питания учащимся лицея, учета количества фактически отпущенных завтраков, обедов; предоставления отчетности по питанию в МКУ «УУиООУ» (далее - Управление), формирования списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании в лицее приказом директора назначается

должностное лицо (далее – Ответственный за питание), которое в своей деятельности руководствуется Порядком обеспечения питания и настоящим Положением.

2.6. Питание учащихся организуется на основании примерного 2-недельного циклического меню, которое разрабатывается сотрудниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, которое согласуется с медицинским работником и утверждается директором лицея.

2.7. Питание учащихся организуется после 2, 3, 4 урока I смены и после 2,3 урока II смены согласно графику, утверждаемому ежегодно.

2.8. Бесплатного питания обучающихся осуществляется только после постановки на бесплатное питание, которое производится на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.9. Список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием льготной категории обучающихся, утверждается приказом директора лицея и корректируется ежемесячно.

2.10. Отпуск 2-го питания завтраков (обедов) льготной категории, организуется через линию раздачи самостоятельно обучающимися.

2.11. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком питания.

2.12. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3 человек (заведующая столовой, представитель лицея, медицинский работник) до приема ее детьми. В лицее ведется журнал бракеражного производственного сырья (журнал готовой кулинарной продукции), где комиссия в полном составе оставляет подпись, которая подтверждает соответствие качества приготовленной пищи.

2.13 Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями обслуживающей организации. СГМУП «Комбината школьного питания» (далее КШП).

2.14. Меню завтраков и обедов ежедневно согласовывается с директором лицея и медицинским работником.

2.15. Контроль организации горячего питания осуществляется представителями родительского комитета, руководителем центра здоровьесбережения согласно утвержденному графику.

III. Категории обучающихся, имеющие право на получение бесплатного питания.

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- члены семей участников специальной военной операции;
- члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ.

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории, необходимо предоставить заявление от законных представителей на имя директора лицея с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленных в п.3.1:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта заявителя (законные представители (отец, мать, опекун));
- копия свидетельства о браке, смене фамилии, другой документ подтверждающий родство, если у родителей и обучающегося разная фамилия, указанная в свидетельстве о рождении;
- копия удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;
- справка управления по опеке и попечительству, подтверждающая право на меры социальной поддержки;
- ответ на ходатайство о признании семьи малоимущей;
- копия решения ТПМПК для детей с ОВЗ;
- справка, подтверждающая инвалидность несовершеннолетнего;
- справка из военкомата или иной документ, подтверждающая нахождение члена семьи на территории проведения СВО (по контракту или мобилизованного).

3.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора лицея.

IV. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. На Департамент образования Администрации города Сургута, МБОУ лицей №3 и «КШП» возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в лицее.

- 4.2. Департамент образования администрации города Сургута утверждает план бюджетных ассигнований образовательных организаций, на питание обучающихся с учётом численности обучающихся, отнесённых к льготной категории и учащихся 1-4 классов.
- 4.3. Предоставление горячего питания за родительскую плату в лицее производится родителями на добровольной основе: 5-11 классы – 91 рубль.
- 4.4. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несут должностные лица.
- 4.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.
- 4.6. Классные руководители несут ответственность за своевременное заполнение и сдачу отчетной документации по питанию.
- 4.7. Классные руководители, учителя-предметники, иные педагогические работники несут ответственность за сопровождение обучающихся в столовой и организацию их питания.
- 4.8. Права, обязанности и ответственность СГМУП «Комбината школьного питания» и МБОУ лицея №3 предусматривается договором об организации горячего питания в образовательной организации, заключаемым между ними.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ лицее № 3 и распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано с целью социальной поддержки обучающихся в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации (далее - предоставление обучающимся общеобразовательных организаций завтраков и обедов), осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- п.2 ст.34, ст.37 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 года №641-п «О внесении изменений в Постановлении правительства ХМАО – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- письмом департамента образования Администрации города от 28.12.2020 №12-02-904/0;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2020 года №132-оз «О внесении изменений в статью 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Законом о внесении изменений в Закон ХМАО-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре» от 29.09.2022 года;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ лицея №3.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания и утверждается приказом директора.

1.5. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется комбинатом школьного питания в соответствии с договорами, заключающимися между СГМУП «Комбината школьного питания» и МБОУ лицеем №3.

1.6. Для обучающихся 1-4 классов организовано бесплатное горячее питание.

1.7. Для обучающихся льготных категорий образовательной организации организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

1.8. Финансирование расходов на питание лицейстов осуществляется за счет средств соответствующего бюджета ХМАО – Югры и города Сургута, а также за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормативам.

II. Организация питания лицейстов

- 2.1. Питание обучающихся в лицее организуется в специально оборудованном помещении - лицейской столовой.
- 2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим Положением, графиком и порядком определённым образовательной организацией, утверждаемым приказом директора лицея ежегодно.
- 2.3. По окончании урока/занятия учитель-предметник, или классный руководитель, или иной педагогический работник, у которого был урок/занятие в данном классе, сопровождает учащихся в столовую и несёт ответственность за организацию и осуществление питания вверенного ему класса.
- 2.4. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимися конкретного класса, является классный руководитель. Классный руководитель ежедневно до 09.00 1 смена и 15.00 2 смена предоставляет в столовую талон на заказ питания обучающихся. Еженедельно сдает в столовую таблицу питания учащихся своего класса, питающихся за родительскую плату.
- 2.5. С целью осуществления текущего контроля и организации предоставления горячего питания учащимся лицея, учета количества фактически отпущенных завтраков, обедов; предоставления отчетности по питанию в МКУ «УУиООУ» (далее - Управление), формирования списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании в лицее приказом директора назначается должностное лицо (далее – Ответственный за питание), которое в своей деятельности руководствуется Порядком обеспечения питания и настоящим Положением.
- 2.6. Питание учащихся организуется на основании примерного 2-недельного циклического меню, которое разрабатывается сотрудниками столовой с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, которое согласуется с медицинским работником и утверждается директором лицея.
- 2.7. Питание учащихся организуется после 2, 3, 4 урока I смены и после 2,3 урока II смены согласно графику, утверждаемому ежегодно.
- 2.8. Бесплатного питания обучающихся осуществляется только после постановки на бесплатное питание, которое производится на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.
- 2.9. Список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием льготной категории обучающихся, утверждается приказом директора лицея и корректируется ежемесячно.
- 2.10. Отпуск 2-го питания завтраков (обедов) льготной категории, организуется через линию раздачи самостоятельно обучающимися.
- 2.11. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком питания.
- 2.12. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 3 человек (заведующая столовой, представитель лицея, медицинский работник) до приема ее детьми. В лицее ведется журнал бракеражного производственного сырья (журнал готовой кулинарной продукции), где комиссия в полном составе оставляет подпись, которая подтверждает соответствие качества приготовленной пищи.

2.13 Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями обслуживающей организации. СГМУП «Комбината школьного питания» (далее КШП).

2.14. Меню завтраков и обедов ежедневно согласовывается с директором лицея и медицинским работником.

2.15. Контроль организации горячего питания осуществляется представителями родительского комитета, руководителем центра здоровьесбережения согласно утвержденному графику.

III. Категории обучающихся, имеющие право на получение бесплатного питания.

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- члены семей участников специальной военной операции;
- члены семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ.

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории, необходимо предоставить заявление от законных представителей на имя директора лицея с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленных в п.3.1:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта заявителя (законные представители (отец, мать, опекун));
- копия свидетельства о браке, смене фамилии, другой документ подтверждающий родство, если у родителей и обучающегося разная фамилия, указанная в свидетельстве о рождении;
- копия удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;
- справка управления по опеке и попечительству, подтверждающая право на меры социальной поддержки;
- ответ на ходатайство о признании семьи малоимущей;
- копия решения ТПМПК для детей с ОВЗ;
- справка, подтверждающая инвалидность несовершеннолетнего;
- справка из военкомата или иной документ, подтверждающая нахождение члена семьи на территории проведения СВО (по контракту или мобилизованного).

3.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора лицея.

IV. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. На Департамент образования Администрации города Сургута, МБОУ лицей №3 и «КШП» возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в лицее.

4.2. Департамент образования администрации города Сургута утверждает план бюджетных ассигнований образовательных организаций, на питание обучающихся с учётом численности обучающихся, отнесённых к льготной категории и учащихся 1-4 классов.

4.3. Предоставление горячего питания за родительскую плату в лицее производится родителями на добровольной основе: 5-11 классы – 91 рубль.

- 4.4. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несут должностные лица.
- 4.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.
- 4.6. Классные руководители несут ответственность за своевременное заполнение и сдачу отчетной документации по питанию.
- 4.7. Классные руководители, учителя-предметники, иные педагогические работники несут ответственность за сопровождение обучающихся в столовой и организацию их питания.
- 4.8. Права, обязанности и ответственность СГМУП «Комбината школьного питания» и МБОУ лицея №3 предусматривается договором об организации горячего питания в образовательной организации, заключаемым между ними.