**Инструкция по действиям при поступлении угрозы по телефону**

1. При поступлении угрозы по телефону немедленно доложите об этом директору лицея ил лицу, его заменяющему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, департамент образования и управление по делам ГО и ЧС Администрации года Сургута.
2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи.
5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры и т.д.)
6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* куда, кому, по какому телефону звонит человек?
* какие конкретно требования он выдвигает?
* выдвигает требования лично он или выступает в роли посредника?
* на каких условиях он или она согласны отказаться от задуманного?
* как и когда с ними можно связаться?

1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений.
2. Если есть возможность, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.