

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

17.05.2024

ЛЗ-13-260/4

г. Сургут

**О внесении изменений и
дополнений в приказ от
28.12.2023 № ЛЗ-13-730/3 «Об
организации деятельности по
противодействию коррупции на
2024 год»**

На основании приказа департамента образования администрации города Сургута от 06.05.2024 № 12-03-385/4 «О внесении изменения в приказ от 18.12.2023 № 12-03-927/3 «О назначении лиц, ответственных за исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021-2024 годы»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Лихановой Ю.В., заместителю директора по ВВВР, обеспечить исполнение пункта 3.8. Плана в срок до 24.05.2024, далее согласно Плану.
3. Жолудевой Е.Н., секретарю руководителя, ознакомить с приказом лиц, указанных в приложении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.В. Тостановский

Приложение к приказу
от 17.05.2024 № 13-13-260/4

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной
деятельности на 2024 год

Цель:

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2023
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
1.4. *	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в лице	Комиссия по противодействию коррупции	за предыдущий учебный год – до 16 октября

			2024 года
1.5. *	Систематическое проведение анализа коррупционных рисков с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности лица	Комиссия по противодействию коррупции	до 10 декабря 2024 года
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения с отчётом об исполнении: - публичного доклада; - самоанализа учреждения; - плана ФХД на текущий год	Директор, заместитель директора по АХР	август апрель декабрь
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВВР	по отдельному плану совместно с департаментом образования Администрации и города
3.5	Осуществление личного приёма граждан	Директор	вторник
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Директор	постоянно

	граждан		
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страница сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8.*	Информирование родителей обучающихся о принимаемых антикоррупционных мерах и ограничениях, касающихся дачи ценных подарков работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заместитель директора по ВВВР, классные руководители 1 – 11 классов	до 24 мая 2024 года; 10 декабря 2024 года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор, заместитель директора по ВВВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместитель директора по УВР.	в течение года
4.4.*	Проведение для работников лицея семинара-совещания о порядке действий в коррупционно опасной ситуации и порядке проведения инструктажей по антикоррупционному поведению	Директор, заместитель директора по ВВВР, заместитель директора по УВР	до 10 декабря 2024 года
4.5.*	Обеспечение систематического обучения и консультирования работников лицея по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	не реже одного раза в год, с предоставлением отчета до 10 декабря 2024 года

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иной нормативной документации, регламентирующей ведение финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.2	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.4	Осуществление контроля организации и проведения ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	февраль июль
5.5	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	в течение периода