

ИНСТРУКТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

Сокращения и обозначения

ОМК – оценка методических компетенций учителей.

ОПиМК - оценка предметных и методических компетенций учителей.

Федеральный организатор – организация, обеспечивающая координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в субъектах Российской Федерации.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в субъекте Российской Федерации и назначенный органом исполнительной власти.

Ответственный организатор в пункте проведения оценки – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в пункте проведения оценки.

Организатор в аудитории – специалист, назначенный организатором в аудитории в пункте проведения оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей.

Независимый наблюдатель - наблюдатель, присутствующий при проведении оценки методических компетенций учителей и оценки предметных и методических компетенций учителей в аудитории.

Участники ОМК и ОПиМК – учителя-кандидаты в региональный методический актив; учителя-слушатели курсов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Школа современного учителя»; учителя по предметам.

ППО – пункт проведения оценки методических компетенций и оценки

предметных и методических компетенций учителей.

ОО – образовательная организация.

ТОМ – территория отдалённой местности.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур оценки предметных и методических компетенций в региональный центр сканирования.

Центр сканирования – пункт, в котором сканируются диагностические работы участников, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования – технический специалист центра сканирования.

Технический специалист – специалист, осуществляющий скачивание электронных оценочных материалов, их печать на принтере, сканирование и архивирование сканов (при необходимости – в ТОМ) и работающий под непосредственным руководством ответственного организатора в ППО.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования.

Коллектор ФИС ОКО – электронная система сбора и хранения сканов выполненных диагностических работ.

Обязанности технического специалиста

Технический специалист работает под непосредственным руководством ответственного организатора в ППО.

В обязанности технического специалиста ППО входит:

изучение регламента проведения ОМК/ОПиМК;

изучение инструктивных и методических материалов технического специалиста;

компьютерная (техническая) поддержка проведения процедуры

ОМК/ОПиМК и анкетирования в ППО.

Подготовка и проведение процедур ОМК/ОПиМК

Перед началом работы необходимо получить у ответственного организатора в ППО логин и пароль в ФИС ОКО. Принять меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускать пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.). Проконсультировать ответственного организатора в ППО по рискам, связанным с использованием пароля, провести аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

По окончании процедуры ОМК/ОПиМК в ППО

По окончании процедуры ОМК/ОПиМК организаторы в аудиториях предоставляют ответственному организатору в ППО заполненные в бумажном виде **протоколы проведения** ОМК/ОПиМК, в которых установлено соответствие между ФИО учителей и номерами выданных им бланков. Техническому специалисту необходимо в кратчайшие сроки внести эти данные в электронную форму протокола проведения (исключая персональные данные). Бумажные протоколы возвращаются ответственному организатору в ППО после переноса данных из них в электронную форму протокола.

Вход в личный кабинет в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) ответственный организатор в ППО осуществляет **под логином и паролем ППО** с соблюдением конфиденциальности.

Обратите внимание, что логин ППО в ФИС ОКО может иметь вид **edu***** или spo******* (например: edu010001; spo020002 и др.).

ФИС ОКО

Логин*
edu020001

Пароль*
.....

ВОЙТИ

Рис.1 Пример заполнения полей «Логин» и «Пароль» в личном кабинете в ФИС ОКО

ФИС ОКО

Логин*
sro010001

Пароль*
.....

ВОЙТИ

Рис.2 Пример заполнения полей «Логин» и «Пароль» в личном кабинете в ФИС ОКО

Заполнение электронных протоколов по предмету в ППО

Скачивание, заполнение и загрузку электронных протоколов по предмету в ФИС ОКО осуществляет ответственный организатор в ППО (при необходимости, с помощью технического специалиста).

Ответственный организатор в ППО заполняет два электронных протокола:

протокол 1 (для ППО) – для внутреннего пользования (в нём формируются логин, пароль и ссылка для прохождения анкетирования; в ФИС ОКО не загружается);

протокол 2 (для ФИС ОКО) – для загрузки в ФИС ОКО.

Региональный координатор во время проведения ОМК и ОПиМК осуществляет контроль за своевременным заполнением электронных протоколов по предмету в каждом ППО в субъекте Российской Федерации. Для этого создана специальная публикация в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО. Региональному координатору будут доступны для контроля все ППО в субъекте Российской Федерации.

Вход в личный кабинет в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) ответственный организатор в ППО осуществляет под логином и паролем **ППО**.



ФИС ОКО

Логин: edu020001

Пароль:

ВОЙТИ

Рис.3 Пример ввода логина и пароля при входе в личный кабинет в ФИС ОКО в ППО

По каждому предмету предусмотрен отдельный протокол.

Ответственный организатор в ППО открывает публикацию «Электронный протокол 1» по конкретному предмету.

Скачивает шаблон электронного протокола 1 (для ППО) и заполняет его. После введения логина ППО становятся доступными все номера комплектов, которые закреплены за этим пунктом. Инструкция по заполнению электронного протокола 1 (для ППО) размещена на первом листе электронного протокола 1 (для ППО). Форма электронного протокола 1 (для ППО) представлена на рис. 9 (Методисты) и рис.10 (Учителя).

		Методисты	Литература
Логин ПОО:	edu030094	Сохраните файл	
Название:	Муниципальное автономное образовательное учреждение Иволгинская средняя общеобразовательная школа		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Комментарии	Логин ОО, в которой работает учитель
501501	Иванов Иван Сергеевич	использован	edu777777
501502	Петров Александр Степанович	использован	edu777778
501503	Сидоров Михаил Юрьевич	использован	edu777779
501504		испорчен	
501505		не использован	

*Рис.4 Пример заполненного электронного протокола 1 (для ППО).
Методисты*

		Учителя	Литература
Логин ПОО:	edu030094	Сохраните файл	
Название:	Муниципальное автономное образовательное учреждение Иволгинская средняя общеобразовательная школа		
Номер комплекта	ФИО (не передаются в систему, но для заполнения обязательны)	Комментарии	Логин ОО, в которой работает учитель
501501	Иванов Иван Сергеевич	использован	edu777777
501502	Петров Александр Степанович	использован	edu777777
501503	Сидоров Михаил Юрьевич	использован	edu777777
501504		не использован	
501505		испорчен	

*Рис.5 Пример заполненного электронного протокола 1 (для ППО).
Учителя*

После заполнения электронного протокола 1 (для ППО) становятся доступными логин, пароль и ссылка для прохождения анкетирования, которые ответственный организатор в ППО (с помощью организатора в аудитории) сообщает каждому участнику ОМК/ОПиМК сразу после прохождения оценочных процедур.

Логин	mlit03501501	Пароль	33289	ФИО	Иванов Иван Сергеевич	Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/
Логин	mlit03501502	Пароль	56579	ФИО	Петров Александр Степанович	Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/
Логин	mlit03501503	Пароль	31469	ФИО	Сидоров Михаил Юрьевич	Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/
Логин	mlit03501504	Пароль		ФИО		Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/
Логин	mlit03501505	Пароль		ФИО		Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/

Рис.6 Пример формирования ссылки, логина и пароля для прохождения анкетирования после заполнения электронного протокола 1 (лист «Для анкетирования»)

Персональные данные участников ОМК/ОПиМК не передаются в ФИС ОКО! ФИО участника доступно только ответственному организатору в ППО.

Лист «Для анкетирования» распечатывается на принтере и разрезается на полоски для каждого участника ОМК/ОПиМК.

Логин	mlit03501501	Пароль	33289	ФИО	Иванов Иван Сергеевич	Ссылка на анкету	https://edutest.obrnadzor.gov.ru/
-------	--------------	--------	-------	-----	-----------------------	------------------	---

Рис.7 Предоставление ссылки, логина и пароля для прохождения анкетирования

Возможна передача ссылки для прохождения анкетирования по электронной почте каждому участнику ОМК/ОПиМК.

Далее ответственный организатор в ППО открывает публикацию «Электронный протокол 2» по конкретному предмету.

Заполняет электронный протокол 2 (для ФИС ОКО). Это можно сделать двумя способами:

- 1) заполнить веб-форму в ЛК ФИС ОКО;
- 2) скачать шаблон в формате «.xlsx», заполнить форму и загрузить в ФИС ОКО.

Для заполнения веб-формы необходимо нажать на вкладку «Форма».

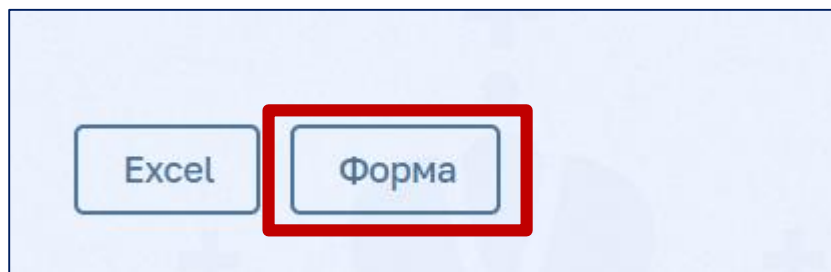


Рис.8 Кнопка «Форма» для заполнения веб-формы в ФИС ОКО

Для скачивания шаблона в формате «.xlsx» и последующей работы на персональном компьютере необходимо нажать на кнопку «Excel».

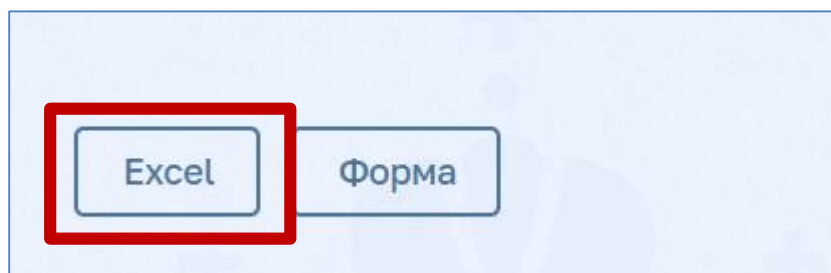


Рис.9 Кнопка «Excel»

Шаблон в формате «.xlsx» скачивается с помощью специальной кнопки «Сформировать excel шаблон».

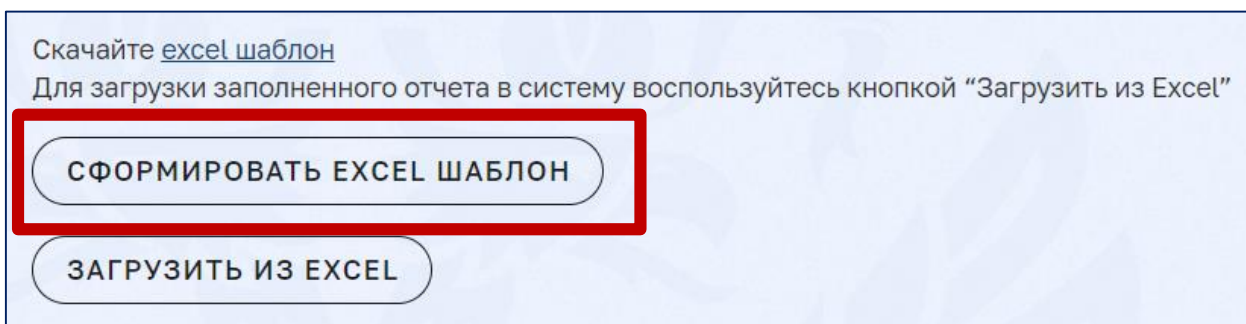


Рис.10 Кнопка для формирования шаблона в формате «.xlsx» (протокол 2)

Шаблон в формате «.xlsx» и веб-форма предоставляются пользователю предзаполненными с указанием всех номеров комплектов ППО. Для внесения данных доступны столбцы «Комментарий» и «Логин ОО, в которой работает учитель».

Номер комплекта	Комментарий	Логин ОО, в которой работает учитель
501501	---	---
501502	---	---
501503	---	---
501504	---	---
501505	---	---

Рис.11 Вид предзаполненной веб-формы (протокол 2)

	A	B	C	D	E
1	Номер комплекта	Комментарий	Логин ОО, в которой работает учитель		
2	501501				
3	501502				
4	501503				
5	501504				
6	501505				

Рис.12 Вид предзаполненного шаблона excel (протокол 2)

	A	B	C
1	Номер комплекта	Комментарий	Логин ОО, в которой работает учитель
2	501501	использован	edu777777
3	501502	использован	edu777778
4	501503	использован	edu777779
5	501504	испорчен	
6	501505	не использован	
7			

Рис.13 Вид заполненного шаблона excel с внесенными данными «Комментарии» и «Логин ОО, в которой работает учитель» (протокол 2)

Внесенные данные в шаблоне в формате «.xlsx» необходимо сохранить и загрузить в ФИС ОКО с помощью специальной кнопки «Загрузить из excel».

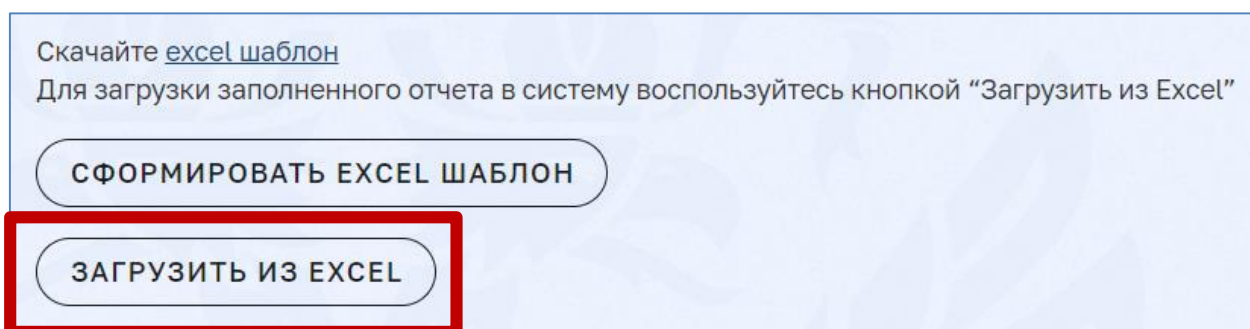


Рис.14 Кнопка «Загрузить из excel» для загрузки шаблона в формате «.xlsx» (протокол 2)

После завершения работы необходимо нажать на кнопку «Сдать отчёт». (Это касается работы с обеими формами: и с веб-формой, и с шаблоном в формате «.xlsx»)

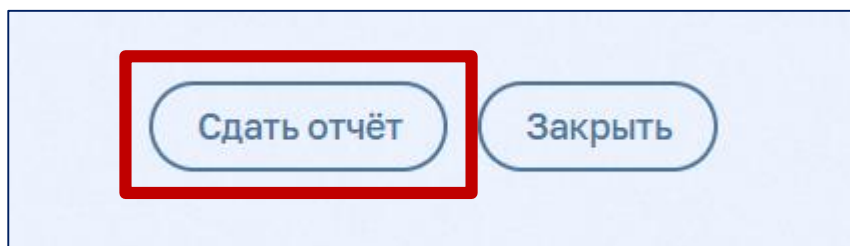


Рис.15 Кнопка для завершения работы «Сдать отчёт»

После загрузки данных в систему **откройте блок «Сбор данных»** в публикации. В случае успешной сдачи отчёта под кнопкой «Редактировать» появится информационное сообщение, содержащее дату и время заполнения формы (время нажатия кнопки «Сдать отчёт»).

Система ФИС ОКО позволяет вносить изменения в загруженный протокол (кнопка «Редактировать»).