

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

25.12.2021

№ 13-13-810/1

г. Сургут

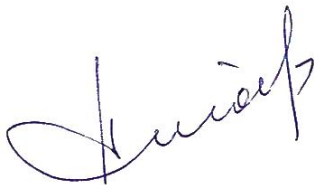
**Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, а также для контроля соблюдения работниками лицея антикоррупционной политики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Тостановский

Исп: Лиханова Ю.В.

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной  
деятельности на 2022 год**

**Цель:**

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

| № п\п | Мероприятия                                                                                                                            | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1.    | Нормативное обеспечение противодействия коррупции                                                                                      |                           |                 |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции                                                                     | директор                  | Декабрь 2021    |
| 1.2.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                    | директор                  | постоянно       |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор                  | сентябрь        |
| 2.    | Организация взаимодействия с правоохранительными органами                                                                              |                           |                 |
| 2.1   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                             | директор                  | постоянно       |
|       |                                                                                                                                        |                           |                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | Организация взаимодействия с родителями и общественностью                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                  |
| 3.1  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы                                            | директор                                        | по мере поступления обращений                                                    |
| 3.2  | Размещение на официальном сайте учреждения с отчётом об исполнении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного доклада;</li> <li>- самоанализа учреждения;</li> <li>- плана ФХД на текущий год</li> </ul>   | Директор<br>заместитель<br>директора по<br>АХР  | август<br>апрель<br>декабрь                                                      |
| 3.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                    | заместитель<br>директора по<br>УВР              | по отдельному плану совместно с департаментом образования Администрации и города |
| 3.5  | Осуществление личного приёма граждан                                                                                                                                                                                 | директор                                        | вторник                                                                          |
| 3.6  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                          | директор                                        | постоянно                                                                        |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страница сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | директор                                        | по мере поступления обращений                                                    |
| 4.   | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                  |
| 4.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                               | директор                                        | в течение года                                                                   |
| 4.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре                                                                                                                  | директор<br>заместитель<br>директора по<br>ВВВР | В течение года                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся                                                                                                                                                                                                           | директор<br>заместитель<br>директора по<br>УВР. | в течение года       |
| 5.  | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                      |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иной нормативной документации, регламентирующей ведение финансово- хозяйственной и образовательной деятельности ОУ | директор,<br>заместитель<br>директора по<br>АХР | в течение<br>года    |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования                                                                                                                                                                                                   | директор,<br>заместитель<br>директора по<br>АХР | в течение<br>года    |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                              | директор,<br>заместитель<br>директора по<br>АХР | в течение<br>года    |
| 5.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                        | директор<br>заместитель<br>директора по<br>УВР  | февраль -<br>июль    |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                                                                                                                                                          | директор<br>заместитель<br>директора по<br>УВР  | в течение<br>периода |