

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБОУ лицея № 3

(протокол от 26.09.2016 № 2)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ лицея № 3

(протокол от 07.10.2016 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ лицея №3

(протокол от 01.10.2016 № 27)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 3

 А.В. Гостановский

Приказ № 3410 от 14.10.16



**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 3 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 3 (далее – образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Ответственным за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации является заместитель директора по ВВВР (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет делопроизводитель и педагог-организатор.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления

образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет не позднее шести учебных/рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть). Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом/служебной запиской и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме/служебной записке указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мнение Совета (Советов). Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме/служебной записке.

2.4. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение трех учебных/рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов). Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов);
- орган управления не согласен с мнением Совета (Советов) или замечаниями, предложениями, сделанными Советом (Советами);
- мотивированное мнение Совета (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет (Советы) в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов), которая должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель образовательной организации либо ответственное лицо направляет в каждый Совет представление/письмо о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или

уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Представление/письмо о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Совет (Советы) не позднее пяти учебных/рабочих дней.

3.3. Совет (Советы) не позднее трех учебных/рабочих дней со дня получения представления/письма с прилагающимися документами представляют руководителю образовательной организации/ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. В случае отсутствия согласования данное представление/письмо считается согласованным.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение. Если Совет (Советы) не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме/служебной записке.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.