


Согласовано:
Председатель Управляющего совета
МБОУ лицей №3
 Р.Т. Хафизов
Протокол № 71 от 13.09 2022г.



Порядок отработки пропущенных занятий учащимися (новая редакция)

1. Учащийся, пропустивший учебные занятия (независимо от причины пропуска) обязан их отработать.
2. Учащийся, пропустивший учебное занятие в связи с участием в мероприятии, на которое был направлен лицеем, имеет право данное занятие не отрабатывать, за исключением занятия, на котором проводилась лабораторная работа, практическое или контрольное мероприятие (самостоятельная работа, контрольная работа, диагностическая работа и т.д.)
3. Учащийся (для 2-11 классов) на следующий день после пропущенного занятия обязан получить лист отработки пропущенных занятий (Приложение) у классного руководителя. По завершении отработки лист сдается классному руководителю.
4. Классный руководитель:
 - 4.1.заполняет лист отработки, указав ФИО учащегося, класс, дату получения листа отработки, период пропуска, срок отработки;
 - 4.2.ведет учет и контроль листов отработки пропущенных занятий в течение учебного года;
 - 4.3.при определении сроков отработки учитывает количество пропущенных уроков/дней учащимся:
 - от 1 урока до 3 дней – до 5 дней на отработку;
 - от 4 дней до 7 дней – 8 дней;
 - от 8 дней до 10 дней – 10 дней;
 - от 11 дней до 14 дней – 14 дней;

– от 15 дней и более – по согласованию с курирующим заместителем директора по УВР.

5. Учитель-предметник:

5.1. фиксирует в листах отработки задания, необходимые для изучения пропущенного материала, указывает время консультации (отработки), по результатам контрольных мероприятий выставляет отметки;

5.2. учитывает, при заполнении листов отработки учащихся, причину их отсутствия и в соответствии с этим дифференцирует формы работы над пропущенным материалом:

5.2.1. для отработки пропущенных занятий учащимися по причине, указанной в п.2 настоящего Порядка, а также по причине болезни предлагает консультацию с последующим выполнением диагностических процедур (при необходимости);

5.2.2. для отработки пропущенных занятий по заявлению родителей или неуважительным причинам предлагает самостоятельное освоение учащимися изученного материала, посещение консультаций (при необходимости) и обязательное выполнение диагностических процедур.

6. Родитель (законный представитель) обязан контролировать посещение учащимся консультаций, выполнение заданий указанных учителем-предметником, с целью ликвидации пробелов в знаниях и своевременной отработки пропущенных занятий.

7. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль отработки пропущенных занятий учащимися не реже 1 раза в триместр.

