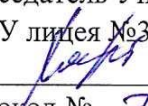


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ лицей №3  
 Р.Т. Хафизов  
Протокол № 71 от 13.09 2022г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ лицей №3  
А.В.Тостановский  
Приказ № 13/09-492/2 от 30.09.2022

**Положение**  
**об организации учебно-воспитательного процесса**  
**в дни отмены занятий (активированный день, карантин)**  
(новая редакция)

## **Предисловие**

<b>Разработано</b>	рабочей группой
<b>Разработчики</b>	А.В. Тостановский, Е.А. Акбарова, М.Г. Малаховская,
<b>Вводится в действие</b>	с момента утверждения

## **I. Нормативно - правовые документы**

Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в условиях актированных дней или карантина. Основными пользователями являются администрация, педагогические работники лицея, учащиеся и их родители (законные представители).

1. Положение разработано на основе и с учетом следующих нормативных актов:
  - 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - 1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 № 442.
  - 1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи».
  - 1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности лицея в актированные дни или в дни карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.
3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов лицея, осуществляющих образовательный процесс (учитель – предметник, педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования по приносящей доход деятельности, воспитатель - далее педагог).
4. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Общие положения**

1. В актированный день/карантин деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельности педагогов - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, режимом рабочего времени, а для иных работников - графиком рабочего времени.
2. Для обучающихся все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, курсы по выбору, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором лицея.

3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся являются рабочим временем педагогических и других работников лицея.
4. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется режимом рабочего времени с учетом учебной нагрузки.

### **III. Организация образовательного процесса в лицее в активированные дни и дни карантина**

#### **1. Функции администрации лицея в активированные дни и дни карантина**

##### 1.1. Директор лицея:

- 1.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея в активированные дни/карантин;
- 1.1.2. организует соблюдения работниками лицея режима работы, через должностных лиц;
- 1.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в активированные дни/карантин.

##### 1.2. Заместитель директора по УВР:

- 1.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни/карантин.
- 1.2.2. размещает на сайте лицея информацию о графике определения условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений города Сургута по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;
- 1.2.3. размещает на сайте лицея информацию о сроках действия карантина;
- 1.2.4. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) лицея об организации работы лицея в активированные дни/карантин;
- 1.2.5. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 1.2.6. ведет учет количества учебных часов, выпавших на активированный день/карантин;
- 1.2.7. анализирует деятельность работы лицея в активированные дни/карантины.

##### 1.3. Дежурный администратор:

- 1.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками лицея в активированный день;

- 1.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 1.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **2. Деятельность педагогов в активированные дни и дни карантина**

- 2.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 2.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги проводят занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. В дни отмены занятий педагоги предоставляют лицу, назначенному приказом директора, учебный материал в сроки, указанные в приказе об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены учебных занятий.
- 2.4. Системный администратор размещает учебный материал на сайте лицея в сроки, указанные в приказе об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены учебных занятий.
- 2.5. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня/карантина, осуществляется при условии присутствия на занятии (онлайн занятии) 75% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).
- 2.6. В случае присутствия на занятиях (онлайн занятиях) менее 75% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 2.7. Педагог, выполняющий функцию классного руководителя:
  - 2.7.1. организует питание обучающихся, посетивших лицей в активированные дни, в соответствии с графиком питания;
  - 2.7.2. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
  - 2.7.3. информирует родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности обучающихся в активированные дни и в дни карантина, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся;
  - 2.7.4. на родительских собраниях организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся лицея.

### **3. Деятельность обучающихся в активированные дни и дни карантина**

- 3.1. В дни карантина обучающиеся лицей не посещают.
- 3.2. В активированные дни решение о возможности посещения обучающимся лица принимают родители (законные представители).
- 3.3. В случае прихода обучающегося в лицей в активированный день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию учебных занятий.
- 3.4. В случае отсутствия на онлайн занятиях обучающийся отрабатывает пропущенные занятия согласно Порядку отработки пропущенных занятий.

### **IV. Ведение документации**

В электронном журнале педагог:

1. в разделе «Тема урока» прописывает тему учебного занятия;
2. в разделе «Домашнее задание» делает пометку «Активированный день / Карантин», далее записывает домашнее задание;
3. выставляет отметки за учебное занятие в соответствии с Положением о ведении электронного журнала;
4. не выставляет неудовлетворительные отметки за невыполненное (не правильно выполненное) домашнее задание в случае самостоятельного изучения новой темы обучающимся;

### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1.1. познакомиться с настоящим Положением;
- 1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком лица в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Сургута. При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой СМИ.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в дни отмены занятий;
- 2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком лица в активированный день, обеспечить безопасность и нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по пути следования в лицей и обратно.