

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Управляющего совета  
от 21.06.2023 № 78  
протокол заседания Совета родителей  
от 21.06..2023 № 23  
протокол заседания Совета лицеистов  
от 23.05.2023 № 23



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

Сургут, 2023 г

## **Предисловие**

**Разработано**

рабочей группой

**Разработчики**

А. В. Тостановский

Е.А. Акбарова

М.Г. Малаховская

**Вводится в действие**

с момента утверждения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №3 (далее лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.06.2023 № 299) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 28.04.2023 № 178-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, от 11.12.2020 № 712);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613, от 11.12.2020 № 712);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (далее - Приказ Минпросвещения России № 69);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 под № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 под № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 под № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи» (далее - СП 2.4.3648-20);
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
  - правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лица.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ лица №3 (далее - лицей), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации, учащихся и текущего контроля их успеваемости.
  - 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
  - 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
  - 1.5. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
  - 1.6. Проведение промежуточной аттестации учащихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.
  - 1.7. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестация подлежат образовательные достижения учащихся по предметам, включенным в учебный план класса/ группы, в котором (ой) они обучаются.
  - 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лица.
  - 1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности лица, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте лица в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), управляющий совет (коллегиальные органы управления лицее), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1 Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении тематических планируемых результатов по учебным предметам.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с образовательной программой в течение учебного периода в целях:
  - 2.2.1 определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
  - 2.2.2 оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - 2.2.3 проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогами с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
  - 2.2.4 предупреждения неуспеваемости.
- 2.3 Текущий контроль осуществляется педагогами, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.
- 2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется педагогами лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Отметку педагог выставляет согласно Положению о критериях оценивая.
- 2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами с учетом образовательной программы.
- 2.6 Объектом текущего контроля являются уровень достижения тематических планируемых результатов по предмету, фиксируемых в рабочей программе.
- 2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится:
  - поурочно,
  - по завершению изучения темы,
  - по завершению изучения раздела (модуля).
- 2.8 Формы реализации текущего контроля успеваемости обучающихся:
  - 2.8.1 текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагога. Оценочные процедуры подбираются педагогом так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов;
  - 2.8.2 формами проведения письменного контроля являются:
    - 2.8.2.1 с коэффициентом значимости отметки – 2: контрольная работа, контрольное списывание;
    - 2.8.2.2 с коэффициентом значимости отметки – 1,5: самостоятельная работа, диагностическая работа, контроль аудирования, контроль чтения, контрольный диктант, контроль письменной речи, тестирование, проверочная работа, уроки развития речи (изложение, сочинение, анализ лирического произведения,
    - 2.8.2.3 словарный диктант, математический диктант;
  - 2.8.3 формами устного контроля являются: контроль устной речи, устный ответ на вопросы, все виды пересказа, чтение наизусть, выразительное чтение, сообщение, защита реферата или

проекта;

2.8.4 формами контроля двигательных действий являются:

2.8.4.1 с коэффициентом значимости отметки – 1,5: тестирование уровня физической подготовленности, выполнение контрольных нормативов по физическим кондициям;

2.8.4.2 приёмов, упражнений, двигательных действий, решение ситуационных задач;

2.8.5 перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, проект контрольной работы и критерии ее оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале изучения темы, раздела;

2.8.6 для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу общего образования, в лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2.9 Система оценивания при проведении текущего контроля:

2.9.1 В лицее принята пятибалльная шкала отметок (далее – шкала, система):

«5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Отметка, выставляется за каждый вид работы, вес отметки определяется в соответствии с пунктами 2.8.2 – 2.8.4 настоящего Положения;

2.9.2 успеваемость обучающихся 2-11 классов лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

В 10-11 классах отметка за триместр по курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений, переводится в систему зачет/незачет: от 2,5 баллов и выше – зачет, ниже 2,5 баллов – незачет. При наличии двух и более отметок «незачет» по триместрам годовой отметкой считается «незачет» и признается академической задолженностью.

В 4 классах по учебному курсу ОРКСЭ действует безотметочная система.

2.9.3 текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету;

2.9.4 обязательные формы и условия текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей;

2.9.5 последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося;

2.9.6 административные, диагностические (входные, триместровые, годовые) и контрольные работы не предполагают наличия корректирующей формы работы, выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной отметки, возможность исправить результат не предоставляется;

2.9.7 результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале;

2.9.8 в случае отсутствия обучающегося на занятиях отметки за отработанный пропущенный учебный материал (тема, раздел) выставляются в клетку, фиксирующую пропуск обучающегося;

2.9.9 успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

- программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а trimestровые, годовые отметки выставляются в классный журнал;
- 2.9.10 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении trimestровых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения;
- 2.9.11 от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2.9.12 проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина;
- 2.9.13 обучающимся, пропустившим уроки, необходимо ликвидировать отставание по учебной программе согласно Порядку отработки пропущенных занятий;
- 2.9.14 ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (предоставляет материалы для самоподготовки).
- 2.10 Сроки выставления отметок в электронный журнал:
- 2.10.1 в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
- 2.10.2 в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели;
- 2.10.3 в случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации;
- 2.10.4 педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Порядок выставления trimestровых отметок**

- 3.1. Trimestровые отметки обучающимся 1-х классов не выставляются.
- 3.2. Лица, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.
- 3.3. С целью информирования обучающихся 2-11-х классов и предоставления им возможности для улучшения отметки в trimestрах предусматривается предварительное ознакомление обучающихся с отметкой за trimestр по каждому предмету учебного плана за две-три недели до окончания trimestра.
- 3.4. Для объективного оценивания обучающихся за trimestр необходимо наличие не менее 40% отметок от общего количества уроков за trimestр.
- 3.5. Обучающиеся, пропустившие 75% и более учебного времени, отметка за trimestр выставляется, в случае отработки пропущенных занятий, в противном случае в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а»;
- 3.6. Отметка за trimestр выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии со следующей шкалой:
- отметка «3» - от 2,50 до 3,59;
  - отметка «4» - от 3,60 до 4,59;
  - отметка «5» - от 4,60.

- 3.7. Отметка за триместр выставляется в день завершения триместра (возможно ранее дня завершения триместра в случае отсутствия уроков в данном триместре).
- 3.8. Отметка за триместр по учебному курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ лицея №3.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 4.1. *Целями проведения промежуточной аттестации являются:*
- 4.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - 4.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - 4.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - 4.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
  - 4.1.5. определение степени освоения учащимися учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 4.2. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие образовательную программу, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 4.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - в форме самообразования (далее – экстерны) на уровне среднего общего образования;
- результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке (Приложение).
- 4.4. *Порядок проведения промежуточной аттестации:*
- 4.4.1. промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в соответствии с учебными планами основных образовательных программ соответствующего уровня;
  - 4.4.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
    - 4.4.2.1. в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся лицей;
    - 4.4.2.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
    - 4.4.2.3. на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
    - 4.4.2.4. для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
  - 4.4.3. промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому;
  - 4.4.4. промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости



- подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 4.4.5. промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лицей.
- 4.4.6. годовая промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:
- в качестве отдельной процедуры;
  - как зачет текущих результатов (среднее арифметическое результатов триместров);
- 4.4.7. формами проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются: итоговая контрольная работа, контрольное изготовление изделия, выполнение контрольных упражнений (физическая культура), защита проекта, защита творческой работы, иные формы;
- 4.4.8. промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры во 2 – 11 классах проводится по отдельным предметам согласно формам, указанным в учебном плане;
- 4.4.9. обучающие, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку или имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с положениями п.5;
- 4.4.10. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, график проведения утверждается приказом лицей;
- 4.4.11. расписание промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей);
- 4.4.12. материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогами. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию педагога;
- 4.4.13. досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии следующих оснований: выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады, плановое стационарное лечение и другое;
- 4.4.14. работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся у педагогов до начала следующего учебного года;
- 4.4.15. при выставлении отметки за год в 10 классе:
- 4.4.15.1. по учебному курсу «Индивидуальный проект» учитываются требования и основания, предусмотренные Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ лицей №3;
- 4.4.15.2. по предмету «ОБЖ» (юноши) учитывается отметка, полученная на учебных сборах, при этом выставляется итоговая отметка за 3 триместр, затем отметка за учебные сборы и отметка за год;
- 4.4.16. отметки промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале в специально отведенной графе «Промежуточная аттестация»;
- 4.4.17. на предметной странице электронного классного журнала «Уроки» фиксируется тема урока «Промежуточная аттестация». На предметной странице «Отметки» фиксируются отсутствующие учащиеся, отметки в данной графе не выставляются. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу «Промежуточная аттестация»
- 4.4.18. при проведении годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определяются как среднее арифметическое триместровых

отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- 4.4.19. при проведении годовой промежуточной аттестации как зачета текущих результатов годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- 4.4.20. педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших, ранее обучающихся;
- 4.4.21. неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- 4.4.22. педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;
- 4.4.23. классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов направить извещение родителям (законным представителям) с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в исходящей документации учреждения.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
  - 5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего / предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея;
  - 5.1.2. учащиеся имеют право:
    - 5.1.2.1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
    - 5.1.2.2. получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
    - 5.1.2.3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
    - 5.1.2.4. получать помощь педагога-психолога;
  - 5.1.3. лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающегося обязан:
    - 5.1.3.1. создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающегося);
    - 5.1.3.2. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- 5.1.3.3. осуществлять ликвидацию академической задолженности в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация;
- 5.1.3.4. ознакомить родителей (законных представителей) с приказом о ликвидации академической задолженности;
- 5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 5.1.4.1. создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
  - 5.1.4.2. обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимися академической задолженности;
  - 5.1.4.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение текущего / следующего учебного года;
- 5.2. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:
  - 5.2.1. комиссия формируется по предметному принципу;
  - 5.2.2. состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек;
  - 5.2.3. состав комиссии утверждается приказом директора лицея;
- 5.3. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
  - 5.4.1. оставлены на повторное обучение;
  - 5.4.2. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - 5.4.3. на обучение по индивидуальному учебному плану

#### **6. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.1 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.
- 6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора лицея.
- 6.4 Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.
- 6.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лицея.
- 6.6 Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:
  - 6.6.1 в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования, самообразования в МБОУ лицее №3 (приложение 2);
  - 6.6.2 предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой и администрацией и утверждается приказом директора лицея.
  - 6.6.3 ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются

соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

- 6.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лица в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца (приложение 1) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.
- 6.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Правилами приема, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 6.11 В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 3**

**Справка о результатах проведения промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящим удостоверяется, что в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О проведении промежуточной аттестации» обучающейся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
ФИО  
пройдена промежуточная аттестация в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по предмету (ам)  
\_\_\_\_\_.

Программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_» выполнена на отметку \_\_\_\_\_.

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
подпись

ФИО