

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей №3
А.В. Тостановский
приказ № 18-13-358-14 от 30.08.2024



План работы библиотеки
МБОУ лицей № 3
на 2024-2025 учебный год

г. Сургут

Пояснительная записка к плану работы библиотеки

Цели и задачи:

1. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся;
2. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры педагогов и учащихся;
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС);
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей лицеистов, раскрытие духовно-творческого потенциала в процессе работы с книгой и иными информационными ресурсами.
5. Обеспечить участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов;
6. Сбор, накопление, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся;
7. Выявить информационные потребности и запросы педагогических кадров лицея в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
8. Воспитать позитивное отношение к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.
9. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
10. Формировать у лицеистов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции:

1. Образовательная – организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
2. Информационно-методическая – оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
3. Культурно-просветительская – организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
4. Профориентационная - организация бесед, лекций, выставок, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
5. Справочно-библиографическая – формирование единого фонда документов, создаваемых в образовательной организации (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов образовательной организации, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
6. Досуговая - оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

Общие сведения:

- 1.объем библиотечного фонда 25015 экземпляров;
- 2.объем учебно-методической и учебного фонда 14158 экземпляров;
- 3.объем справочной и художественной литературы 10857 экземпляров.

Работа с библиотечным фондом

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Составление совместно с педагогами заказа на учебники/учебные пособия, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему | декабрь, январь | Педагог-библиотекарь Методические объединения Педагоги |
| 3 | Оформление замены утерянной литературы, учет и обработка | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию | по мере поступления | Педагог-библиотекарь Зам.директора по АХР |
| 5 | Проверка фонда библиотеки лица на предмет литературы экстремистского содержания | ежемесячно | Педагог-библиотекарь Комиссия по противодействию экстремизму и терроризму |
| 6 | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Перерегистрация читателей. Выявление задолженности | ежедневно | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. Проверка правильности расстановки фонда | ежедневно | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Работа по сохранности фонда: - систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|------------------|----------------------|
| 1 | Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей: - пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов - редактирование картотеки периодических изданий и тематических картотек - ведение и редактирование электронного каталога основного и учебного фондов | ежедневно | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой - знакомство с расстановкой фонда - ознакомление со структурой и оформлением книги - овладение навыками работы со справочными материалами | ежедневно | Педагог-библиотекарь |

Содержание и организация работы с читателями

| Направления деятельности | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|--|---|--------------------------------|---|
| Сентябрь | | | |
| Пропаганда художественной литературы | 1 сентября – День знаний– выставка-обзор «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна!» 8 сентября – Международный день распространения грамотности – обзор-выставка <u>Юбилейная выставка:</u> 28 сентября – 105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970) | I, II неделя III, IV неделя | Педагоги Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | 6 сентября – Международный День чтения книг Благотворительная акция по сбору макулатуры «Спасаем деревья!» | III, IV неделя | Педагог-библиотекарь Все участники образовательного процесса |
| Пропаганда библиотечно-библиографических знаний | Библиотечный урок-презентация «Знакомьтесь – это библиотека» - для учащихся 1-5-х классов (ознакомительный) | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |

Октябрь

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка:</u> 5 октября – Всемирный день учитель - «Учитель на страницах книг!» - библиотечный квилт, слова пожелания учителям 9 октября – Всероссийский день чтения 15 октября – 210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю.Лермонтова (1814–1841) | I, II неделя | Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | Творческий конкурс «Обложка и закладка для любимого учебника», приуроченного к Международному дню школьных библиотек Общелицейский рейд «Лицейский учебник – береги его!» - проверка наличия обложек, подписи, записи на учебниках (знакомство с правилами использования учебной литературы в лицее) Конкурс стихотворений посвященного Всемирному Дню домашних животных «Почувствуй, они рядом...» | В течение месяца III, IV неделя | Педагог-библиотекарь Совет лицеистов Педагоги |
| Воспитание культуры чтения | Библиотечный урок-презентация «Книга, а какая она?» (о структуре книги) - беседа для учащихся 6-7-х классов (с элементами викторины) | IV неделя | Педагог-библиотекарь |
| Ноябрь | | | |
| Военно-патриотическое воспитание | 20 ноября – Всемирный день ребёнка – «Живи по закону, поступай по совести!» - информационный стенд Конкурс стихотворений и рисунков «Эта служба и опасна, и важна!» - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | II-IV неделя | Педагог-библиотекарь Классные руководители |
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка:</u> 24 ноября – День матери в России - «Мама! Ты одна такая – любимая и родная» - книжно-иллюстративная выставка | III, IV неделя | Педагог-библиотекарь |
| Обеспечения учебно-воспитательного процесса | 22 ноября - День словарей и энциклопедий – Библиотечно-библиографический урок о толковых словарях «От Даля и до наших дней» для 5-6х классов Интерактивная игра «Закончи пословицу о семье!», для учащихся 3-4-х классов | II, III неделя | Педагог-библиотекарь Педагоги |
| Воспитание культуры чтения | Творческий конкурс «Мой читательский дневник» - отзыв о самой интересной книге | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| Декабрь | | | |
| Военно-патриотическое воспитание | «Солдатская правда о войне...» - краеведческая книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев Отечества в ХМАО-Югра и Дню Неизвестного Солдата - показ памятного тематического видеофильма | В течение месяца | Педагог-библиотекарь Педагоги |

| | | | |
|--|--|------------------|----------------------|
| Нравственно-правовое воспитание | 12 декабря – День Конституции РФ (история появления праздника) - информационный стенд - «Конституция - основной закон государства» | II, III неделя | Педагог-библиотекарь |
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка</u> «Царствуй, сила волшебства» - литературная викторина по сказкам, для учащихся 1-2 классов. Литературный квиз-игра «Я люблю книги», для учащихся 3-4, 5-6 классов | I-III неделя | Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | «Пусть праздник всем подарит чудо» - интерактивная игра для учащихся 1-11 классов | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| Январь | | | |
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка</u> 5 января - 105 лет со дня рождения русского писателя <u>Николая Ивановича Сладкова</u> (1920–1996) «Подводная газета», «Птенцы-хитрецы», «Разноцветная земля» 29 января - 165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904) | I-III неделя | Педагог-библиотекарь |
| Военно-патриотическое воспитание | 27 января – День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944). Международный день памяти жертв холокоста | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | Акция «Банка Книжного счастья» - записи моментов читательской радости (рецензия, аннотация, цитаты, отзыв, план)», для 1-11-х классов | ежедневно | Педагог-библиотекарь |
| Февраль | | | |
| Военно-патриотическое, нравственно-правовое воспитание | «Армейский калейдоскоп» - литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества, для 1 - 11х классов, книжно-иллюстративная выставка | ежедневно | Педагог-библиотекарь |
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка</u> 14 февраля – Международный день книгодарения - Благотворительная Акция «Выбери меня - я книга твоя» Выставка-онлайн – опрос «Что дает человеку чтение?» | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| Воспитание культуры чтения | 10 февраля - 135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960) 21 февраля - Международный день родного языка. Конкурс чтцов, посвященному Дню Православной книги | II, III неделя | Педагог-библиотекарь |

| Март | | | |
|--|--|------------------------|---|
| Пропаганда художественной литературы | 8 марта – «Красивые, милые, добрые...» - выставка – вернисаж к 8-му марта С 24 марта по 30 марта – Неделя детской и юношеской книги - Станционная игра «Читайте, девчонки! Читайте, мальчишки!», для учащихся 3-4,8 классов | I неделя III неделя | Педагог-библиотекарь |
| Воспитание культуры чтения | 14 марта - 450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574) 6 марта - 210 лет со дня рождения русского писателя <u>Петра Павловича Ершова</u> (1815–1869) «Конёк-Горбунок» | I-III неделя | Педагог-библиотекарь |
| Апрель | | | |
| Пропаганда художественной литературы | <u>Юбилейная выставка</u> 2 апреля – Международный день детской книги 2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя-сказочника <u>Ханса Кристиана Андерсена</u> (1805–1875) «Гадкий утёнок», «Снежная королева», «Стойкий оловянный солдатик» 29 апреля - 150 лет со дня рождения английского писателя <u>Рафаэля Сабатини</u> (1875–1950) «Колумб», «Морской ястреб», «Одиссея капитана Блада» | I-III неделя | Педагог-библиотекарь |
| Пропаганда краеведческих знаний | Книжно-иллюстративная выставка «Наш край Югра – древний и суровый, удивительно красивый и мудрый...» (видеообзор) | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | Общелицейский рейд: «Как живут учебники» с целью проверки наличия учебников Подведение итогов конкурсов «Самый активный читатель года», «Самый читающий класс года» | В течение месяца | Совет лицеистов Педагог-библиотекарь |
| Май | | | |
| Пропаганда художественной литературы | 9 мая – День Победы - «Наши земляки - Герои войны» - выставка (обзор)-викторина 16 мая - 115 лет со дня рождения русской поэтессы <u>Ольги Фёдоровны Берггольц</u> (1910–1975) «Ленинградская поэма», «Февральский дневник»; книга прозы «Дневные звёзды» 27 мая – Общероссийский день библиотек - путешествие по древним библиотекам! (видеообзор) | В течение месяца | Педагог-библиотекарь |
| В помощь обеспечения учебно-воспитательного процесса | Подбор литературы к классным часам «Читаем о ВОВ» Анализ работы библиотеки за 2024-2025 уч.г. Планирование работы на следующий учебный год | | Педагог-библиотекарь Педагоги |
| Военно-патриотическое воспитание | «Строки, опаленные войной» - конкурс чтецов, посвящённый в Победе ВОВ 1941-1945 г.г. | | |

Информационная работа

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|--|--|
| 1 | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: | | Педагог-библиотекарь Методические объединения Педагоги |
| | – совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы | Январь, февраль | |
| | – обзоры новых поступлений | по мере поступления | |
| | – подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий | в соответствии с содержанием работы с читателями | |
| | – помощь в подборе материалов для подготовки педсоветов, заседаний кафедр | в соответствии с запросом | |
| 2 | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: | | Педагог-библиотекарь |
| | – на абонементе | ежедневно | |
| | – в читальном зале | | |
| | – подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений | по мере необходимости | |
| | – помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям | | |
| | – ознакомление педагогических работников и обучающихся с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде библиотеки | в соответствии с запросом | |
| | – организация свободного доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию школьной библиотеки для работы с мультимедиа ресурсами и электронными каталогами | ежедневно | |

Повышение квалификации

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|--|----------------------|
| 1 | Работа по самообразованию: | | Педагог-библиотекарь |
| | - освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы | по мере поступления профессиональных изданий | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|----------------------|
| | - использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, постоянное изучение информации из профессиональных изданий, тесная связь с библиотеками школ и города | еженедельно | |
| | - посещение семинаров, участие в конкурсах различного уровня, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью интернет-сервисов | по мере необходимости | |
| 2 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: - документальное сопровождение всех этапов библиотечной деятельности (систематизация, каталогизация, читательский поиск, книговыдача), изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки - формирование и расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг (электронный каталог, библиографические и адресно-справочные базы данных и т.д.), повышение их качества на основе использования новых технологий - организация информационного обслуживания читателей | еженедельно | Педагог-библиотекарь |

Работа с учебным фондом

| № | Виды деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Составление совместно с методическими объединениями лица заказа на учебники с учетом их запросов, его оформление | декабрь, январь | Педагог-библиотекарь Методические объединения Педагоги |
| 3 | Согласование и утверждение заказа на учебную литературу администрацией лица, его передача городскому методисту | январь, февраль | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Контроль выполнения сделанного заказа | март, май, август, сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка в фонде | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Анализ обеспеченности учебной литературой учащихся | декабрь, май | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Выдача и сдача учебной литературы. Ликвидация задолженности | август, сентябрь, май, июнь | Педагог-библиотекарь Классные руководители Родительские комитеты |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 8 | Проведение рейдов по проверке состояния учебников | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь Совет лицеистов |
| 9 | Списание ветхих и устаревших учебников | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Работа с резервным фондом учебников: – ведение учета – размещение на хранение | в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Изучение и анализ использования учебного фонда (редактирование таблицы эффективности использования фонда учебной литературы) | октябрь, апрель | |

Педагог-библиотекарь



/А.Ф. Гилязова