

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 3

**П Р И К А З**

29.12.2022

№ Л3-13-762/2

г. Сургут

**Об организации деятельности по  
противодействию коррупции на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, а так же для контроля соблюдения работниками лицея антикоррупционной политики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 1.
  - 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению 2.
2. Назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности Лиханову Ю.В., заместителя директора по ВВВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Гостановский

**Состав комиссии по  
противодействию коррупции**

№п/п	Состав комиссии	Ф.И.О.	Должность
1.	Председатель	А.В. Гостановский	Директор
2.	Член комиссии	Ю.В. Лиханова	Заместитель директора по ВВВР
3.	Член комиссии	Н.К. Гогина	председатель ПК
4.	Член комиссии	Г.А. Каурова	Педагог ДО
5.	Член комиссии	Г.Ф. Нуруллина	специалист по кадрам

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной**  
**деятельности на 2023 год**

**Цель:**

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2022
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженориску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	постоянно

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения с отчётом об исполнении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного доклада;</li> <li>- самоанализа учреждения;</li> <li>- плана ФХД на текущий год</li> </ul>	Директор, заместитель директора по АХР	август апрель декабрь
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВВВР	по отдельному плану совместно с департаментом образования Администрации и города
3.5	Осуществление личного приёма граждан	Директор	вторник
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страница сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор, заместитель директора по ВВВР	В течение года



4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместитель директора по УВР.	в течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иной нормативной документации, регламентирующей ведение финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	в течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	февраль июль
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	в течение периода