

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 3

«05» _____ 11 _____ 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 3

Регистрационный номер 67/22 от 21.12.2022

г. Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3 (далее – учреждение), в лице директора учреждения – Тостановского Алексея Владимировича, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Граматикополо Юлии Георгиевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 3 от «05» 11 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – коллективный договор) следующие изменения:

1. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
 - лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
 - инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
 - работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
 - гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;
 - гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
 - родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».
2. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) к коллективному договору:
- 2.1. В абзаце девятом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «от 26.06.2017 № 5400» заменить словами «от 01.03.2024 № 854».
- 2.2. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
- «2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;

- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

3. В раздел 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР внести следующие изменения:

3.1. В абзаце первом пункта 5.1. после слов «учителя-логопеда» добавить «концертмейстера», «тьютора».

3.2. Абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Для следующих работников Учреждения устанавливается 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- директора,
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе,
- специалиста по кадрам,
- старшего специалиста по закупкам,
- ведущего специалиста по охране труда,
- системного администратора,
- техника,
- лаборанта,
- администратора,
- секретаря руководителя,
- делопроизводителя,
- водителя автомобиля (до 31.12.2024),
- воспитателя.

Для остальных работников Учреждения устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье)».

3.3. Часть 2) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 дополнить абзацем в следующей редакции:

«- руководитель Центра дополнительного образования детей».

3.4. Часть 3) подпункта 5.2.1 пункта 5.2. дополнить абзацами в следующей редакции:

- «- концертмейстер,
- тьютор.».

3.5. Часть 4) полпункта 5.2.1 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«4) Для педагогических работников Учреждения установлен следующий режим работы:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (0,5 ставки):

Время начала работы:	пн-вт: 12 часов 00 минут ср-пт: 12 часов 00 минут сб: 10 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-вт: 16 часов 00 минут ср-пт: 15 часов 00 минут сб: 11 часов 00 минут

- методист, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-библиотекарь:

Время начала работы:	пн-пт: 08 часов 00 минут сб: 09 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-ср: 16 часов 00 минут чт-пт: 15 часов 00 минут сб: 12 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог - 1 рабочее место:

Время начала работы:	пн-пт: 08 часов 00 минут сб: 09 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-ср: 16 часов 00 минут чт-пт: 15 часов 00 минут сб: 12 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог - 2 рабочее место:

Время начала работы:	пн-ср: 11 часов 00 минут чт-пт: 12 часов 00 минут сб: 09 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-пт: 19 часов 00 минут сб: 12 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- воспитатель:

Время начала работы:	пн-пт: 12 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-пт: 18 часов 00 минут

3.6. Часть 5) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5) Режим рабочего времени работников по должности/профессии:

- ведущий специалист по охране труда,
- специалист по кадрам,
- старший специалист по закупкам,
- секретарь руководителя,
- системный администратор,
- водитель автомобиля (до 31.12.2024):

Время начала работы:	пн-пт: 09 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн, ср-пт: женщины - 17 часов 00 минут вт: женщины - 18 часов 00 минут пн-пт: мужчины - 18 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- лаборант (женщины):

Время начала работы:	пн-пт: 08 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн, ср-пт: 16 часов 00 минут вт: 17 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- делопроизводитель (женщины):

Время начала работы:	пн-пт: 08 часов 30 минут
Время окончания работы:	пн, ср-пт: 16 часов 30 минут вт: 17 часов 30 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- уборщик территорий:

Время начала работы:	пн-сб: 07 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-ср: женщины - 15 часов 00 минут чт-пт: женщины - 14 часов 00 минут сб: женщины - 10 часов 00 минут пн-вт: мужчины - 16 часов 00 минут ср-пт: мужчины - 15 часов 00 минут сб. мужчины - 10 часов 00 минут
Перерыв на обед	пн-пт: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

- техник (0,5 ставки):

Время начала работы:	пн-пт: женщины - 15 часов 00 минут пн-пт: мужчины - 15 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-вт: женщины - 18 часов 00 минут ср-пт: женщины - 19 часов 00 минут пн-пт: мужчины - 19 часов 00 минут

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (0,5 ставки, мужчины, до 31.12.2024):

Время начала работы:	пн-пт: 15 часов 00 минут сб: 09 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-вт: 19 часов 00 минут ср-пт: 18 часов 00 минут сб: 12 часов 00 минут

- администратор (0,5 ставки, женщины):

Время начала работы:	пн-пт: 14 часов 00 минут
Время окончания работы:	пн-ср: 18 часов 00 минут чт-пт: 17 часов 00 минут

3.7. Часть 6 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«б) Режим рабочего времени установлен в 2 смены графиком сменности для:

- гардеробщика,
- уборщика служебных помещений,

- вахтера (до 31.12.2024).

4. Внести в пункт 6.2. раздела 6 «Время отдыха» следующие изменения:

4.1. Во втором абзаце подпункта 6.2.1 после слов «учителя-логопеда» добавить «концертмейстера», «тьютора».

4.2. Третий абзац подпункта 6.2.1 изложить в новой редакции:

«- работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время:

- вахтерам в служебном помещении Учреждения;

- воспитателю вместе с обучающимися группы продленного дня в столовой Учреждения в столовой Учреждения.».

5. В подпункте 6.7.2 пункта 6.7 раздела 6 «Время отдыха» ПВТР слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

6. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

7. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям. Приложение 4 к Коллективному договору вступает в силу с 01.01.2025 года.

8. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям. Приложение 5 к Коллективному договору вступает в силу с 01.01.2025 года.



9. Пункты 4, 8 и 11 Приложения 6 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

4.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины)	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, по основам безопасности и защиты Родины, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»)
8.	Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
11.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности (основ безопасности и защиты Родины)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины


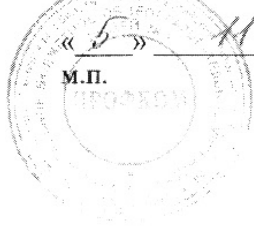
10. В приложении 7 к Коллективному договору слова «Специалист по охране труда» заменить словами «Ведущий специалист по охране труда», слова «Специалист по закупкам» заменить словами «Старший специалист по закупкам», слова «Водитель автомобиля» заменить словами «Водитель автомобиля» (до 31.12.2024г.)».

11. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 8 к Коллективному договору слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

От работодателя
Директор МБОУ лицея № 3


_____ А.В. Тостановский
_____ 2024 года


От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ лицея № 3


_____ Ю.Г. Граматикополо
_____ 2024 года


коллективный договор	№ _____	договоренности
зарегистрирован	в упр. _____	_____
Администрации города	_____	_____
Регистрационный номер	_____	64/22-2
« 21 »	ноября	2024 года
	(дата регистрации)	
Начальник управления	_____	_____
(подпись)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.4.	Социальный педагог	1 раз в год
4.5.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.7.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.8.	Концертмейстер	1 раз в год
4.9.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.10.	Воспитатель	1 раз в год
4.11.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.12.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.13.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
4.14.	Тьютор	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.2.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.3.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.4.	Системный администратор	1 раз в год
5.5.	Техник	1 раз в год
5.6.	Лаборант	1 раз в год

5.7.	Администратор	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Водитель автомобиля (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.2.	Гардеробщик	1 раз в год
7.3.	Вахтер (до 31.12.2024)	1 раз в год
7.4.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.5.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 31.12.2024)	1 раз в год

НОРМЫ
бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам Учреждения
(вступает в силу с 01.01.2025 года)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на год, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 913 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (стирания)	12 пар	
2	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 4933 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических	12 пар	

			воздействий (истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4932 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021, карта ОПП № 15
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
				12 пар	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
4	Учитель труда (технологии)	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1 шт.	Пункт 1.24 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021, карта ОПП № 9
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Средства индивидуальной защиты глаз от химических факторов	Очки закрытого типа	1 шт.	Пункт 6.5 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
6	Учитель физики, лаборант кабинета физики	Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	дежурный	Пункт 3.1.1 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
Дополнительно зимой:					
7	Уборщик территорий	Одежда специальная от пониженных температур 4 класса защиты	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 1,5 года	Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021, карта ОПП № 16

	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь утепленная	1 пара
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка-ушанка	1 шт. на 2 года
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Нормы бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам разработаны в соответствии ст. 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам Учреждения дерматологических средств
индивидуальной защиты и смывающих средств
на основании Приложения № 3 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении
Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».
(вступает в силу с 01.01.2025 года)

№ п/п	Должность	Дерматологические средства индивидуальной защиты	Виды: защитного, очищающего, регенерирующего (восстанавливающего) типа	Нормы выдачи на 1 работника в месяц	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1.	Лаборант (кабинет химии)	средство для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767 н
		регенерирующего (восстанавливающего) типа	крем регенерирующего действия	100 мл.	
		средство гидрофобного действия	крем гидрофобного действия	100 мл.	
2.	Уборщик служебных помещений	средство для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767 н
		регенерирующего (восстанавливающего) типа	крем регенерирующего действия	100 мл.	
		средство гидрофобного действия	крем гидрофобного действия	100 мл.	
3.	Уборщик территорий	средство для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767 н

Нормы бесплатно выдаваемых дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам разработаны в соответствии со ст. 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».