

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3

П Р И К А З

18.03.2021

№ Л3-Б-211/1

г. Сургут

О внесении изменений
в правила пользования
библиотекой

Во исполнении письма от 18.03.2021г. № ИМЦ-15-523/1 «О внесении изменений в положение о библиотеке», с целью соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст.1073 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в правила пользования библиотекой МБОУ лицея №3 согласно письму № ИМЦ-15-523/1 от 18.03.2021г. «О внесении изменений в положение о библиотеке»:

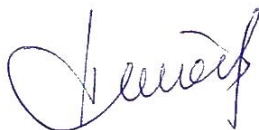
1.1. в разделе 7 «Пользователи библиотеки обязаны» пункты 7.8. и 7.9. читать в следующей редакции»:

- в случае порчи, утраты документов библиотеки, лицо, причинившее вред, несет ответственность в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответственность за ущерб, причинённый несовершеннолетними учащимися, несут родители (законные представители) учащихся.

- возвращать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания) по истечении срока обучения или работы в лицее. Личное дело ученика выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке. Сотрудники при увольнении отмечают в библиотеке обходной лист.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Гилязову А.Ф., педагога-библиотекаря.

Директор



А.В. Тостановский



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей №3
А.В.Тостановский
приказ № 13/1 - 211/1 от 18.03.2021

Правила пользования библиотекой

Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ лица №3 (далее лицей №3). Обеспечение лица библиотечно-информационными ресурсами осуществляется за счёт:

- средств, предусмотренных ПФХД;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники лица. Библиотека обслуживает также родителей учащихся и другие категории пользователей.

Библиотека предоставляет возможность пользоваться фондами информационных ресурсов:

- книжным фондом (учебной, методической, художественной, научно-популярной, справочной литературой);
- фондом периодических изданий (журналы, газеты);
- фондом компакт-дисков, аудио- и видеозаписей, компьютерными базами данных, средствами Интернета;
- справочно-библиографическим аппаратом (каталоги, картотеки).

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Запись учащихся лица в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников лица, родителей (иных законных представителей) учащихся – по паспорту.

2.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

2.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

2.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. Порядок пользования абонементом

3.1. Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.2. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная

литература – месяц;

— периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.

3.3. Участники лицея могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

4. Порядок работы в читальном зале

4.1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

4.2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы (книги, альбомы) выдаются и могут быть использованы учащимися только в здании лицея только (в читальном зале, аудиториях, и т.д.)

4.3. Выдача учебников осуществляется в соответствии с Положением «Об использовании учебников»

5. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке

5.1. Работа с компьютером участниками лицея производится в присутствии работника библиотеки.

5.2. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

5.3. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к работнику библиотеки.

5.4. Запрещается обращение к платным ресурсам сети Интернет.

6. Пользователи библиотеки имеют право:

6.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

6.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

6.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.

6.5. Продлевать срок пользования документами.

6.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

6.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

6.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

7. Пользователи библиотеки обязаны:

7.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.

7.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать и не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

7.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.

7.5. При получении документов убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

7.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ.

7.7. Возвращать издания в библиотеку в установленные сроки.

7.8. В случае порчи, утраты документов библиотеки, лицо, причинившее вред, несет ответственность в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответственность за ущерб, причинённый несовершеннолетними учащимися, несут родители (законные представители) учащихся.

7.9. Возвращать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания) по истечении срока обучения или работы в лицее. Личное дело ученика выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке. Сотрудники при увольнении отмечают в библиотеке обходной лист.

7.10. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

8. Права и обязанности библиотеки

8.1. Библиотека обязана:

— информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

— обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки;

— обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;

— осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;

— создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

9. Ответственность пользователей библиотеки

9.1. Библиотека вправе применять штрафные санкции к пользователям, не возвратившим литературу:

— В случае утери или порчи учебника или книги обучающимися, родители (законные представители) возмещают причиненный ущерб, вернув в библиотеку

такой же учебник или книгу, либо заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости;

— В случае невыполнения обучающимися требования о необходимости замены или возврата учебника/книги, библиотека имеет право взыскать с родителей (законных представителей) стоимость утерянного или испорченного учебника/книги в соответствии с законодательством РФ (ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

— Умышленная порча и хищение книг и другого оборудования из библиотеки предусматривает ответственность в соответствии с законодательством РФ.