

П Р И К А З

05.09.2025

№ 13-15-365/5

г. Сургут

О создании штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
 - 2.2. Положение о ШВР (приложение 2).
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение 3).
3. Контроль исполнения приказа возложить на Дылейко С.А., заместителя директора по ВВР.

Директор



В.Ю. Ищук

Состав ШВР МБОУ лицея №3 в 2025-2026 учебном году

Директор – Ищук Вероника Юрьевна.
Руководитель ШВР – Дылейко Светлана Александровна, заместитель директора по ВВВР.

Секретарь – Лихожон Евгения Григорьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Участники:

Педагог – психолог Редькина Е.В.

Педагог – психолог Редькина Е.В.

Социальный педагог Хусаинова Д.А.

Педагог – организатор Петрова Е.М.

Руководители МО классных руководителей Граматикополо Ю.Г.

Руководители МО классных руководителей Каурова Г.А.

Руководитель школьного спортивного клуба Вербицкая Е.Н.

Преподаватель – организатор ОБЗР Бауэр В.А.

Педагог–библиотекарь Гилязова А.Ф.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
Протокол №1 от
от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 14
от 05.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №3
В.Ю. Ищук
введено действием приказа
от 05.09.2025 № 13-13-365/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ лицея №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ лицея №3 (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральный Закон № 120 «Об основах системы профилактики

бездзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 1999 г.;

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник

руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), преподаватель-организатор ОБЖ, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

2.2. координация действий субъектов воспитательного процесса;

2.3. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.4. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

2.5. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

2.6. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.7. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.8. организация профориентационной работы с обучающимися;

2.9. организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

2.10. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

2.11. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

2.12. формирование социального паспорта образовательной организации;

2.13. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.14. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.15. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

2.16. развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса,

а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

2.17. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

2.18. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

2.19. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

2.20. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.21. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

2.22. Развитие системы дополнительного образования в школе.

2.23. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.24. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.25. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.26. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и газет.

3. Обязанности состава ШВР

3.1. Директор лицея осуществляет:

- утверждение рабочей программы воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по ВВВР осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы примирения в образовательной организации

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности детских общественных объединений по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; - создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель лицейского методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных

произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.11. Преподаватель – организатор ОБЖ осуществляет:

- вовлечение обучающихся (в том числе из группы риска) в мероприятия и детские общественные объединения патриотической направленности;
- пропаганду гражданско – патриотического воспитания;
- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний
 Штаба воспитательной работы в
 2025-2026 учебном году**

№	Повестка заседания	Срок проведения
1.	1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 2. Работа социальных педагогов и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий октября в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на октябрь. 4. Обсуждение и планирование мероприятий по подготовке к юбилею лицея.	Октябрь 2025 г.
2.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на ноябрь.	Ноябрь 2025 г.
3.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь 2025 г.
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах деятельности лицея по реализации Закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися «группы риска». 4. О подготовке и проведении основных мероприятий	Январь 2026 г.

	января в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на январь.	
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании юбилея лицея, 23 февраля и 8 Марта. 5. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. О подготовке и проведении основных мероприятий февраля в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на февраль.	Февраль 2026 г.
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026». 3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" накануне весенних каникул. 4. О подготовке и проведении основных мероприятий марта в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на март.	Март 2026 г.
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к реализации программы «Лето-2026». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 4. О подготовке празднования Дня Победы. 5. О подготовке праздника «Последний звонок». 6. О подготовке и проведении основных мероприятий апреля в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на апрель.	Апрель 2026г.
8.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период. 4. О подготовке и проведении основных мероприятий мая в соответствии с календарно-тематическими планами программы воспитания на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на май.	Май 2026 г.
9.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона № 120 – ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 120-ФЗ в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.	Июнь 2026 г.