

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей № 3


А.В. Гостановский

Приказ от 24.09.2024 № 13-13-430-1/4

**Персонализированная программа наставничества
МБОУ лицей № 3
(форма педагог-педагог)
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Трунова В.Н.

Сургут, 2024

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ лицея № 3. В лицее разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист. Я являюсь с 02.09.2024 года наставником молодого специалиста, учителя начальных классов Яковлевой А.М.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;
- ориентирование наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса наставляемого к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

1. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

2. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества - 01.09.2024 г., срок окончания - 31.08.2025 года.

3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

4. Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

5. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение наставляемым поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

6. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости в классах, с которыми работает наставляемый;
- отсутствие или сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

**7. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества
на 2024 – 2025 учебный год**

| Дата (месяц) | Формы деятельности | Содержание деятельности |
|-------------------------|--|---|
| <i>сентябрь</i> | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Ознакомление с традициями лицея. Рассмотрение ближайших и перспективных планов лицея. Изучение плана воспитательной работы лицея, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Изучение нормативно – правовой базы МБОУ лицея №3 (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы лицея на 2024-2025 уч. год, документы строгой отчетности). Посещение вновь прибывшим специалистом классных часов, внеклассных мероприятий педагога-наставника. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журнал классного руководителя, личные дела учащихся, журналы инструктажей, журнал входного фильтра, ученические тетради, дневники)». Составление технологических карт уроков.</p> |
| <i>октябрь</i> | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Взаимодействие классного руководителя с родителями по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе. Индивидуальная работа с обучающимися по преодолению пробелов знаний, по отработке пропущенных занятий. Реализация плана воспитательной работы классного руководителя. Участие молодого педагога в работе профессиональных сообществ. Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков. Лучшие традиции школы. Работа молодого педагога в МО. Определение темы по самообразованию. Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. Составление технологических карт уроков. Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.</p> |
| <i>ноябрь</i> | <i>Консультация</i> | <p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Консультации и контроль требований по работе с ученическими</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>тетрадами. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности. Регулярно в течение года работать на различных сайтах. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Собеседование по итогам триместра. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании триместра. Составление аналитических справок». Способы контроля учебных успехов учащихся. Составление технологических карт разных типов уроков. Проверка ученических тетрадей молодого специалиста наставником</p> |
| декабрь | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Тренинг: «Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта. Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Составление технологических карт уроков.</p> |
| январь | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. Посещение уроков. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. Составление технологических карт разных типов уроков</p> |
| февраль | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения Анализ различных стилей педагогического общения Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Видеоуроки. Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Составление технологических карт уроков с использованием</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | | <p>видеоуроков. Составление отчетности по окончанию триместра. Посещение уроков педагога–наставника.</p> |
| <i>Март</i> | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодого специалиста. Работа над проектами Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Работа по теме самообразования. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Составление технологических карт уроков. Помощь в корректировке календарно-тематических планов.</p> |
| <i>апрель</i> | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива. Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию триместра.</p> |
| <i>Май</i> | <p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> | <p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал классного руководителя, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p> |

8. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ лицее № 3;
- Программа наставничества в МБОУ лицее № 3
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- программа) работы Наставника с Наставляемым;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого;

- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;