

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей № 3


А.В. Тостановский

Приказ от 24.09.2024 № 13-13-430-1/4



**Персонализированная программа наставничества
МБОУ лицей № 3
(форма педагог-педагог)
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Соболев О.Н.

Сургут, 2024

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ лицея № 3. В лицее разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист. Я являюсь с 2022 года наставником молодого специалиста, учителя английского языка Зориной Надежды Николаевны.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания и навыки в области предметной специализации методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;
- ориентирование наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса наставляемого к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

1. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

2. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества - 01.09.2024 г., срок окончания - 31.08.2025 года.

3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

4. Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

5. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение наставляемым поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

6. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости в классах, с которыми работает наставляемый;
- отсутствие или сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

**7. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемый результат и форма представления
1.	Обсуждение с молодым специалистом целей и задач работы. Составление плана работы наставника с молодым специалистом и плана профессионального развития молодого специалиста	Сентябрь	План работы с молодым специалистом. Утверждение плана профессионального развития Зориной Н.Н.
2.	Изучение с молодым специалистом нормативно-правовых документов Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь, октябрь	Использование нормативной базы в профессиональной деятельности
3.	Посещение уроков молодого специалиста, анализ уроков, выявление проблем Взаимодействие учителя – предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний	Сентябрь-май	Практическое освоение системно-деятельностного подхода в организации урочной деятельности, коммуникативными технологиями; анализ уровня обучающей деятельности учителя. Аналитическая справка по посещенным урокам.
	Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений	Сентябрь-май	Ведение журнала посещения консультаций учащимися. Мониторинг повышения уровня знаний учащихся, результата освоения программного материала.
4.	Определение методической темы и создание индивидуального плана овладения молодым специалистом основными функциональными обязанностями	Ноябрь, Декабрь	Осуществление контроля содержания индивидуального плана овладения молодым специалистом основными функциональными обязанностями

5.	Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС (составление КИМ по формированию у обучающихся умений и навыков функциональной читательской грамотности) и учебно-воспитательного процесса: календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, КИМ, планы воспитательной работы, сценарии мероприятий	Ноябрь-декабрь и в течение года	Готовый продукт в виде конспектов; банк КИМ для 2-4 кл.
6.	Отчет на совещании МО о работе молодого специалиста над методической темой, отчет наставника о работе с молодым специалистом за первое полугодие	декабрь	Выявление точек роста, коррекция плана работы по методической теме
7.	Взаимопосещение уроков, совместная аналитическая деятельность при подведении итогов по циклам	В течение года по согласованию	Оказание методической помощи молодому специалисту, освоение эффективных приемов и методов ведения уроков. Рост качества обученности (контроль качества обученности – справка)
9.	Контроль качества заполнения документов	Март, апрель	Овладение разными подходами к анализу урока. Выявление уровня успешности адаптации молодого специалиста
10.	Обсуждение с молодым специалистом целей и задач работы на 2025-2026 учебный год. Составление проекта плана профессионального развития молодого специалиста	Апрель	Определение методической темы на следующий учебный год. Планирование работы молодого специалиста и наставника на 2025-2026 учебный год
11.	Отчёт молодого специалиста, отчёт наставника о работе с молодым специалистом за 2 полугодие	Май	Выявление точек роста, коррекция плана работы по методической теме

8. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ лицее № 3;
- Программа наставничества в МБОУ лицее № 3
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- программа) работы Наставника с Наставляемым;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;