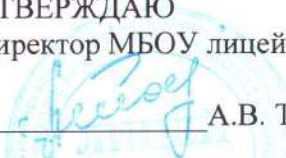


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей № 3


А.В. Гостановский

Приказ от 24.09.2024 № 113-13-430-1/4

**Персонализированная программа наставничества
МБОУ лицея № 3
(форма педагог-педагог)
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Калабузарова Д.А.

Сургут, 2024

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельный ислящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к смысловому включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ лицея № 3.

В лицее

разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист. Я являюсь с 02.09.2024 года наставником молодого специалиста, учителя начальных классов Чебыкиной Ирины Андреевны.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе информации о динамике роста его профессионализма, способствовать

формированию индивидуальности его педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развить имеющиеся у Наставляемого знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;
- ориентирование наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса наставляемого к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

1. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

2. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества - 01.09.2024 г., срок окончания - 31.08.2025 года.

3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

4. Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап

адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап

– контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

5. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение наставляемым поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

6. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости в классах, с которыми работает наставляемый;

- отсутствие или сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

7. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества на 2024– 2025 учебный год

Дата (месяц)	Формы деятельности (инструктаж, беседа, консультация, практическое занятие)	Содержание деятельности
<i>Сентябрь</i>		<p><u>Инструктаж</u>: Как составлять индивидуальный маршрут учащегося.</p> <p><u>Беседа</u>: Организация работы с различными категориями детей. Индивидуальный подход в обучении.</p> <p><u>Консультации</u>: Критерии оценивания входной контрольной работы.</p> <p><u>Практическое занятие</u> : Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника.</p>
<i>Октябрь</i>		<p><u>Беседа</u>: Конструирование урока. Требования и рекомендации. Алгоритм анализа и самоанализа урока.</p> <p><u>Консультации</u>: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.</p> <p><u>Практическое занятие</u>: Рассмотрение наставником карточек-пятиминуток для уроков математики по теме: Табличное умножение и деление.</p>
<i>Ноябрь</i>		<p><u>Беседа</u>: Роль молодого педагога в МО.</p> <p><u>Консультации</u>: Заполнение электронного журнала. Обобщение знаний и системе, формах, периодичности текущего контроля успеваемости.</p> <p><u>Практическое занятие</u>: Рассмотрение наставником карточек-пятиминуток для уроков русского языка по теме: Части речи. Оформление отчетности по итогам триместра.</p>
<i>Декабрь</i>		<p><u>Беседа</u>: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p><u>Консультации</u>: Реализация плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p><u>Практическое занятие</u>: Рассмотрение наставником карточек-пятиминуток для уроков литературного чтения по изучаемому разделу..</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p>
<i>Январь</i>	<p><i>Консультация</i></p> <p><i>Беседа</i></p>	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями.</p> <p>Самообразование - лучшее образование.</p>

	<i>Практическое занятие</i>	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. Посещение уроков. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. Составление технологических карт разных типов уроков
<i>Февраль</i>	<i>Консультация</i> <i>Беседа</i> <i>Практическое занятие</i>	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения Анализ различных стилей педагогического общения Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Видеоуроки. Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Составление технологических карт уроков с использованием видеоуроков. Составление отчетности по окончанию триместра. Посещение уроков педагога–наставника.
<i>Март</i>	<i>Консультация</i> <i>Беседа</i> <i>Практическое занятие</i>	Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодого специалиста. Работа над проектами Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Работа по теме самообразования. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Составление технологических карт уроков. Помощь в корректировке календарно-тематических планов.
<i>Апрель</i>	<i>Консультация</i> <i>Беседа</i> <i>Практическое занятие</i>	Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление характеристики классного коллектива. Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию триместра.
<i>Май</i>	<i>Консультация</i>	Оказание помощи в составлении анализа

	<i>Беседа</i>	воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Оценка собственного квалификационного уровня учителем и педагогом наставником.
	<i>Практическое занятие</i>	Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал классного руководителя, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.

Январь

Инструктаж:

Беседа:

Консультации:

Практическое занятие:

Февраль

Инструктаж:

Беседа:

Консультации:

Практическое занятие:

Март

Консультации:

Практикум:

Апрель

Инструктаж:

Беседа:

Консультации:

Практическое занятие:

Май

Беседа:

Практикум:

Консультации:

8. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К

документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических

- работников в МБОУ лицее № 3;
- Программа наставничества в МБОУ лицее № 3
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- программа работы Наставника с Наставляемым;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;