

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 3 (МБОУ лицей № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей № 3


А.В. Гостановский

Приказ от 24.09.2024 № 13-13-430-1/4

**Персонализированная программа наставничества
МБОУ лицей № 3
(форма педагог-педагог)
на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Федорова Е.П.

Сургут, 2024

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ лицея № 3. В лицее разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист. Я, Федорова Елена Петровна, являюсь с 02.09.2024 года наставником молодого специалиста, учителя начальных классов, Возмиловой Дарьи Александровны.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы, способствовать развитию его личности на основе информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания и навыки в области предметной специализации методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого;
- ориентирование наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса наставляемого к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение наставляемого к корпоративной культуре образовательной организации.

1. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

2. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества - 01.09.2024 г., срок окончания - 31.08.2025 года.

3. Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

4. Этапы реализации Программы наставничества

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

5. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение наставляемым поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

6. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости в классах, с которыми работает наставляемый;
- отсутствие или сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

**7. Планируемые мероприятия реализации программы наставничества
на 2024 – 2025 учебный год**

Месяц	Формы деятельности	Содержание деятельности
Сентябрь	<p>Консультация</p> <p>Беседа</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Изучение плана воспитательной работы лицея, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы МБОУ лицей №3 (план работы лицея на 2024-2025 уч.год, календарный учебный график, учебный план, должностная инструкция учителя).</p> <p>Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>Консультация по оформлению личных дел учащихся (соблюдение единых требований, номенклатура, необходимые документы).</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Посещение молодым специалистом открытых уроков педагога-наставника.</p> <p>Составление технологических карт уроков.</p> <p>Практическое занятие: «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>
Октябрь	<p>Консультация</p> <p>Беседа</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Реализация плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>Участие молодого специалиста в конкурсах городского уровня.</p> <p>Консультации по организации работы со слабоуспевающими и одарёнными детьми.</p> <p>Взаимодействие классного руководителя с родителями по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Анализ адаптации молодого специалиста.</p> <p>Знакомство с технологическими картами уроков молодого специалиста.</p> <p>Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия, родительского собрания. Тематика родительских собраний.</p> <p>Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>Совместная разработка поурочных планов (технологических карт).</p> <p>Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, дневников, выполнение объёма).</p> <p>Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов-стажистов.</p>
Ноябрь	<p>Консультация</p> <p>Беседа</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Консультация по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.</p> <p>Консультация по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения.</p> <p>Использование современных педагогических технологий при планировании уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Проверка умения составлять поурочные планы (технологические карты).</p> <p>Практическое занятие: «Обучение составлению отчётности по окончанию триместра».</p> <p>Посещение и анализ уроков молодого специалиста.</p>
Декабрь	<p>Консультация</p> <p>Беседа</p>	<p>Консультации по формам и методам работы на уроках.</p> <p>Консультации по ведению протоколов родительских собраний.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися, отработка пропущенных занятий.</p> <p>Анализ результатов деятельности по самообразованию.</p>

	Практическое занятие	Посещение и анализ уроков молодого специалиста. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Практическое занятие: «Составление аналитических справок». Контроль ведения школьной документации. Проверка выполнения программы.
Январь	Консультация Беседа Практическое занятие	Анализ контрольных работ. Консультация по организации работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Самообразование педагога: изучение документов по ФГОС, курсы повышения квалификации, семинары, конференции, вебинары. Составление поурочных планов (технологических карт), выполнение орфографического режима. Посещение молодым специалистом внеклассных мероприятий, классных часов педагогов-стажистов, педагога-наставника.
Февраль	Консультация Беседа Практическое занятие	Консультация по объёму задаваемого домашнего задания (как, сколько, когда). Консультация по индивидуальным беседам с родителями (заполнение протокола бесед). Анализ различных стилей педагогического общения. Беседа: «Способы контроля учебных успехов обучающихся» (портфолио, комплексные работы). Самообразование педагога: участие в дистанционных конкурсах, просмотр видео-уроков. Контроль ведения школьной документации. Посещение уроков педагога-наставника молодым специалистом. Составление отчётности по окончанию триместра.
Март	Консультация Беседа Практическое занятие	Знакомство с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Профессиональные затруднения. Работа над проектами. Беседа о выполнении единых требований к ведению дневников и тетрадей. Практическое применение в своей работе результатов деятельности по самообразованию. Контроль ведения школьной документации. Посещение уроков педагога-наставника молодым специалистом.
Апрель	Консультация Беседа Практическое занятие	Занятие «Содержание, формы, методы работы педагога с родителями». Составление характеристики классного коллектива. Подготовка к годовым контрольным работам. Саморазвитие педагога. Составление и разработка технологических карт к урокам. Составление итоговых тестов для проверки уровня знаний обучающихся. Контроль ведения школьной документации. Взаимопосещение уроков молодого специалиста и педагога-наставника.
Май	Консультация Беседа Практическое занятие	Консультация по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). Подведение итогов работы за год. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Помощь в оформлении и заполнении отчётной документации. Работа с личными делами обучающихся класса.

8. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ лицее № 3;
- Программа наставничества в МБОУ лицее № 3
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- программа работы Наставника с Наставляемым;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;