


СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего
совета МБОУ лицея №3

 Д.М. Суботьялова
Протокол № 81 от 11.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея №3

А.В.Тостановский


приказ № 13-13-729/3
от 12.11.2023 года



Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 3
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет лицея (далее – Совет/УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ лицея №3 (далее лицея) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., уставом лицея, настоящим положением, иными локальными актами лицея.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее положение предусматривает:
 - а) структуру Совета, порядок его формирования;
 - б) компетенцию Совета;
 - в) организацию деятельности Совета;
 - г) обязанности и ответственность Совета и его членов.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых, назначаемых и кооптированных членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - б) работников лицея;
 - в) обучающихся (представители Совета лицеистов).
 - г) представитель учредителя, назначаемый приказом директора департамента образования Администрации города Сургута.Директор лицея входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лицея (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в лицее.
- 2.3. Общая численность Совета определяется настоящим положением.
 - 2.3.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

- 2.3.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.
- 2.3.3. Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя, представители обучающихся (Представители Совета лицеистов), кооптированные члены. Общая численность Совета составляет от 13 до 25 человек.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).
- 2.5. Выборы членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции осуществляются по следующим правилам:
- 2.5.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- 2.5.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- 2.5.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором лицея, представителем учредителя в составе Совета.
- 2.5.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.6. Члены Совета из числа обучающихся кооптируются из числа Совета лицеистов. Совет лицеистов определяет самостоятельно представителей в Управляющий совет. Президент Совета лицеистов является обязательным представителем УС.
- 2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, либо кооптируются директором лицея.
- 2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим положением.
- 2.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- 3.1.1. определение приоритетных направлений развития учреждения;
 - 3.1.2. согласование основных образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования (по представлению директора);
 - 3.1.3. согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом лица);
 - 3.1.4. рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
 - 3.1.5. информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 3.1.6. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
 - 3.1.7. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
 - 3.1.8. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
 - 3.1.9. подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет по самообследованию);
 - 3.1.10. контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования финансовых средств учреждения;
 - 3.1.11. внесение изменений/дополнений в локальные акты лица.
- 3.2. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора лица по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора лица.
- 3.4. Директор лица имеет право принять решение об обязательности исполнения решений Совета участниками образовательных отношений, работниками лица (утвердив данное решение приказом).

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом лица и настоящим положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом и положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета утверждается председателем УС ежегодно. Заседания могут проводиться очно, очно в режиме видео конференцсвязи (ВКС), заочно в режиме офлайн (посредством использования VK Мессенджера Сферум – группа «Управляющий совет»).
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор лица и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором лица не позднее месяца после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лица (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- 4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета по правилам, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам лица. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству и положениям устава лица не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лица или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с завершением обучения общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в Совет лицеистов, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

а) лишение родительских прав; б) судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми (для работников лица); в) признание по решению суда недееспособным, г) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю и директору лица.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола

возлагается на секретаря Совета и членов Совета, готовивших вопросы к обсуждению.

- 6.2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.
- 6.3. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих: директор лицея, представитель учредителя, представители родителей обучающихся, представители работников лицея и представители Совета лицеистов. Далее указываются отсутствующие пофамильно, повестка дня и докладчики по каждому ее пункту.
- 6.4. Основная часть протокола состоит из хода заседания, соответствующего пунктам повестки дня. Текст каждого пункта повестки записывается по схеме: слушали либо слушали – выступили. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему (в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается"). После обсуждения пунктов повестки записывается решение, соответствующее каждому пункту повестки. Решение в тексте протокола записывается полностью, при необходимости указываются итоги голосования. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.
- 6.5. Протоколы Совета ведутся в печатном виде (приложение) с сохранением электронной копии на электронном ресурсе лицея (электронном офисе) с соблюдением следующих требований:
 - Шрифт - Times New Roman,
 - Размер шрифта – 12,
 - Интервал между строками текста – 1,15,
 - Поля – верхнее-2см, левое-3см, нижнее-2см, правое-2см,
- 6.6. Протокол пронумеровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря Совета (при их отсутствии лицами, определенными на заседании Совета); хранится в учреждении постоянно, при смене руководства передается по акту.
- 6.7. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах периода полномочий конкретного состава Совета (три года). Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов Советов, принимавших участие в заседании.

Приложение к Положению
об Управляющем совете
МБОУ лицея №3

ПРОТОКОЛ № __
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ ЛИЦЕЯ №3
(при проведении в режиме ВКС или офлайн – делается соответствующая запись)

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:

Секретарь:

Директор лицея:

Представитель учредителя:

Представители родителей обучающихся:

Представители работников лицея:

Представители обучающихся:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. (ФИО докладчика)
2. (ФИО докладчика)
3. и т.д.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали либо слушали – выступили, обсуждение происходило коллегиально, открытым голосованием *(либо указывается конкретная форма обсуждения и голосования)*
2. По второму вопросу слушали либо слушали – выступили, обсуждение происходило коллегиально, открытым голосованием *(либо указывается конкретная форма обсуждения и голосования)*
3. и т.д.

Решили:

1.
2.
3.

Голосование:

Решение принято _____.

Председатель Управляющего совета: _____ инициалы, фамилия

Секретарь УС: _____ инициалы, фамилия